

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Луганской Народной Республики

от 16.10.2018 № 237-29

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики	
№ <u>27</u>	от <u>11</u> 20 <u>18</u> г. за № <u>822/2486</u>
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации	
<hr/> (подпись)	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 38.02.06 Финансы для образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики, которая имеет право на реализацию имеющей государственную аккредитацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности (далее - образовательная организация (учреждение)).

1.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы имеет образовательная организация (учреждение) при наличии соответствующей лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с

образовательными организациями (учреждениями) также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация (учреждение) вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации (учреждении).

3.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения ¹
среднее общее образование	Финансист	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев ²

3.3. Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения ³
среднее общее образование	Финансист	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев ⁴

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

¹Независимо от применяемых образовательных технологий.

²Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

³Независимо от применяемых образовательных технологий.

⁴Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

финансово-хозяйственная информация;

финансовая отчетность.

4.3. Финансист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного управления и организация исполнения государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики.

4.3.2. Ведение расчетов с государственным и местными бюджетами Луганской Народной Республики.

4.3.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

4.3.4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

4.4. Финансист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного управления и организация исполнения государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики.

4.4.2. Ведение расчетов с бюджетами всех уровней Луганской Народной Республики.

4.4.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

4.4.4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

4.4.5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного управления.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Финансист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Финансист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного управления и организация исполнения государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики.

ПК 1.4. Составлять сметы бюджетных и автономных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности казенных предприятий.

5.2.2. Ведение расчетов с бюджетами всех уровней Луганской Народной Республики.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в государственный и местные бюджеты Луганской Народной Республики.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

5.2.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.2.4. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

5.3. Финансист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.4. Финансист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного управления и организация исполнения государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики.

ПК 1.4. Составлять сметы бюджетных и автономных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности казенных предприятий.

5.4.2. Ведение расчетов с бюджетами всех уровней Луганской Народной Республики.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в государственные и местные бюджеты Луганской Народной Республики.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

5.4.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.4.4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих финансовую деятельность.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

5.4.5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного управления.

ПК 5.1. Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 5.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики.

ПК 5.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений и унитарных предприятий.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины и междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией (учреждением).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы

философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Образовательная организация (учреждение) имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

6.4. Образовательной организацией (учреждением) при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	14 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед
Итого	147 нед.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Образовательная организация (учреждение) самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация (учреждение) должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией (учреждением) совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация (учреждение):
имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации (учреждения);

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей (заказчиков кадров), особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы в рамках, установленных настоящим ГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями).

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет не более 30 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов.

7.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям)

профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

7.11. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией (учреждением) из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией (учреждением).

7.12. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.13. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией (учреждением) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией (учреждением) по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.14. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

7.15. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине

профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательная организация (учреждение) должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными организациями (учреждениями) и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.16. Прием на обучение по ППССЗ за счет государственного и местного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями).

Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7.17. Образовательная организация (учреждение), реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации (учреждения). Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Рекомендованный перечень кабинетов, лабораторий,
мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;
 статистики;
 менеджмента;
 правового обеспечения профессиональной деятельности;
 бухгалтерского учета;
 документационного обеспечения управления;
 финансов, денежного обращения и кредита;
 исполнения бюджетов бюджетной системы;
 бюджетного учета;
 безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
 учебный финансовый отдел.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации (учреждении) в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация (учреждение) должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация (учреждение) должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.18. Гарантируется получение образования на государственных языках Луганской Народной Республики, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (учреждением) после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией (учреждением) в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации (учреждения).

Заместитель Министра образования и науки
Луганской Народной Республики

О.С. Жданова

Приложение к Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 10

<p>бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>				
<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в стране и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 10

<p>(интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>закономерности социально-экономического, общественно-политического и культурного развития общества на землях Донбасса в контексте истории, с древнейших времен и до наших дней;</p> <p>сущность формирования и развития общества на территории Донецкого бассейна;</p> <p>международные организации и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения</p>				
<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>		118	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 10

	<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>				
	<p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 6, 8, 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:			ЕН.01. Математика	ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3,

<p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>				3.1 - 3.4
<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства</p>			ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2

<p>защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты финансовой информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного</p>				
--	--	--	--	--

	<p>обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации финансовой деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>				
П.00	Профессиональный учебный цикл	1542	1028		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	724	482		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <p>определять организационно-</p>			ОП.01. Экономика организации	ОК 1 - 10 ПК 1.2, 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2

<p>правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: сущность организации как основного звена национальной экономики; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного</p>				
---	--	--	--	--

<p>использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>				
<p>уметь: организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности; проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений; рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений; знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации работы статистических органов;</p>			ОП.02. Статистика	ОК 1 - 10 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.2

<p>основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;</p> <p>формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики</p>				
<p>уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;</p>			ОП.03. Менеджмент	ОК 1 - 10 ПК 2.3, 3.1 - 3.3, 4.2

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента; 				
---	--	--	--	--

<p>основы финансового менеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>				
<p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и</p>			<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 – 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2</p>

оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел				
<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Луганской Народной Республики; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной</p>			ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2

<p>деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирующего в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>				
<p>уметь: оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах</p>			<p>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.4,</p>

<p>построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;</p> <p>проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их роль в экономике;</p> <p>содержание и виды финансовых операций;</p> <p>структуру финансовой системы;</p> <p>принципы финансовой политики и механизм ее реализации;</p> <p>основы управления финансами;</p> <p>принципы финансового планирования и финансового контроля;</p>				4.1, 4.2
---	--	--	--	----------

<p>основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;</p> <p>стадии бюджетного процесса;</p> <p>законы денежного обращения;</p> <p>сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем;</p> <p>структуру национальной платежной системы;</p> <p>характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в Луганской Народной Республике на основных этапах формирования ее экономической системы;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>особенности функционирования рынка ценных бумаг;</p>				
--	--	--	--	--

<p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p>				
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; определять финансовые результаты; работать с программным 			<p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1</p>

<p>обеспечением по бухгалтерскому учету; знать: понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; виды прикладных программ по бухгалтерскому учету</p>				
<p>уметь:</p>		68	ОП.08.	ОК 1 - 10

	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных</p>			<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.2</p>
--	--	--	--	---------------------------------------	--

<p>условиях военной службы; действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности государства; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при</p>				
---	--	--	--	--

	<p>пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям среднего профессионального образования; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	818	546		
ПМ.01	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики. В результате изучения профессионального модуля</p>			<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Луганской Народной Республики МДК.01.02. Основы</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4</p>

<p>обучающийся должен: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> расчета показателей проекта государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики, смет бюджетных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности казенных предприятий, организации исполнения бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики, их целевым и эффективным использованием; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики, смет бюджета и планов бюджетных учреждений; применять бюджетную классификацию Луганской Народной 			<p>финансового планирования в государственных учреждениях</p>	
---	--	--	---	--

<p>Республики в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств; источники финансирования дефицита бюджета; работать с перечнем органов, за которыми закреплены коды классификации доходов; формировать государственные задания для государственных учреждений и определять размеры субвенций; формировать реестры бюджетных обязательств; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную 				
--	--	--	--	--

<p>роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных учреждений (организаций);</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных учреждений;</p> <p>составлять сметы бюджетных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности казенных предприятий;</p>				
--	--	--	--	--

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;структуру бюджетной системы Луганской Народной Республики, принципы ее построения;бюджетные полномочия государственных органов Луганской Народной Республики;понятие бюджетной классификации Луганской Народной Республики порядок ее применения;порядок формирования доходов и расходов государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;порядок определения дефицита государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики и источников его				
--	--	--	--	--

<p>финансирования;</p> <p>особенности правового положения бюджетных учреждений и казенных предприятий;</p> <p>порядок формирования государственного задания и определения размеров субвенций, выделяемых из бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>участников бюджетного процесса Луганской Народной Республики и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>основы исполнения бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>порядок составления и внесение изменений в бюджетную роспись;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики по доходам и расходам;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики;</p> <p>действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных учреждений;</p> <p>типы государственных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и внесения изменений в сметы бюджетных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности казенных предприятий</p>				
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами			МДК.02.01.	ОК 1 - 10

	<p>бюджетной системы Луганской Народной Республики.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в государственный и местные бюджеты Луганской Народной Республики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты и страховых взносов, налоговых платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; 			<p>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики</p>	<p>ПК 2.1 - 2.3</p>
--	---	--	--	---	---------------------

<p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики;</p> <p>определять размеры неналоговых платежей в бюджеты Луганской Народной Республики;</p> <p>применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>использовать льготы при налоговом планировании;</p> <p>проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</p>				
---	--	--	--	--

<p>производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики;</p> <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</p> <p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики;</p> <p>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</p> <p>порядок расчета и сроки уплаты</p>				
---	--	--	--	--

<p>страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты Луганской Народной Республики;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</p> <p>виды налогового планирования;</p> <p>формы и методы налогового планирования;</p> <p>принципы и стадии налогового планирования;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>инструменты налогового планирования;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</p> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики</p>				
ПМ.03	<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников</p>			<p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Организация внешних финансовых отношений</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.4</p>

<p>финансирования деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none">определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;осуществлять организацию и				
---	--	--	--	--

<p>выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала</p>				
--	--	--	--	--

<p>организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>методологию финансового планирования деятельности организации;</p> <p>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципы и механизмы</p>				
--	--	--	--	--

	использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности				
ПМ.04.	<p>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих финансовую деятельность</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>применения законодательных и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих финансовую деятельность</p> <p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие</p>			МДК. 04.01. Правовые основы регулирования финансовой деятельности	ОК 1 - 10 ПК 4.1, 4.2

<p>наличное и безналичное денежное обращение;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</p> <p>применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</p> <p>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</p> <p>последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и систему финансового права;</p> <p>содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</p> <p>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы финансового контроля;</p> <p>правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;</p> <p>основы валютного регулирования и валютного контроля в Луганской Народной Республике;</p> <p>правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;</p> <p>основы правового регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</p>				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией (учреждением) самостоятельно)	972	648		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3186	2124		
УП.00	Учебная практика				
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.	360		ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.2
ПДП.00	Производственная практика	4 нед.			

	(преддипломная)				
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	3564	2376		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	786	524		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 10

	<p>сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>				
	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в стране и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 10

	<p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>закономерности социально-экономического, общественно-политического и культурного развития общества на землях Донбасса в контексте истории, с древнейших времен и до наших дней;</p> <p>сущность формирования и развития общества на территории Донецкого бассейна;</p> <p>международные организации и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения</p>				
уметь:			48	ОГСЭ.03.	ОК 1 - 10

	<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>			Психология общения	
	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты</p>		190	ОГСЭ.04. Иностранный язык	ОК 1 - 10

	<p>профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>				
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	380	190	ОГСЭ.05. Физическая культура	ОК 2, 6, 8, 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:			ЕН.01. Математика	ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4,

	<p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p> основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p> основы интегрального и дифференциального исчисления</p>				5.1 - 5.3
	<p>уметь:</p> <p> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p> обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p> использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p> создавать презентации;</p> <p> применять антивирусные средства защиты информации;</p>			ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2, 5.1 - 5.3

	<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты финансовой информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации финансовой деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>				
П.00	Профессиональный учебный цикл	2604	1736		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	966	644		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p>			ОП.01. Экономика организации	ОК 1 - 10 ПК 1.2, 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2

	<p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико- экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда, основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>				
	<p>уметь:</p> <p>организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;</p> <p>проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;</p> <p>рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p>			ОП.02. Статистика	ОК 1 - 10 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.2, 5.2

	<p>принципы организации работы статистических органов; основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации; формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики; технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики</p>				
	<p>уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>			ОП.03. Менеджмент	ОК 1 - 10 ПК 2.3, 3.1 - 3.3, 4.2

	<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; знать:</p> <ul style="list-style-type: none">сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;методы планирования и организации работы подразделения;принципы построения организационной структуры управления;основы формирования мотивационной политики организации;особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;внешнюю и внутреннюю среду организации;цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;процесс принятия и реализации управленческих решений;методы оптимизации решений;систему методов управления;				
--	--	--	--	--	--

	<p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента; основы финансового менеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>				
	<p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов;</p>			<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2, 5.1 - 5.3</p>

	<p>требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>				
	<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Луганской Народной Республики; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в</p>			<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2, 5.1 - 5.3</p>

	<p>процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>				
	<p>уметь:</p> <p>оперировать понятиями и</p>			<p>ОП.06. Финансы, денежное</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4,</p>

	<p>категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;</p> <p>проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их роль в экономике;</p> <p>содержание и виды финансовых операций;</p> <p>структуру финансовой системы;</p> <p>принципы финансовой политики и механизм ее реализации;</p>			обращение и кредит	2.1, 2.2, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2, 5.1 - 5.3
--	--	--	--	--------------------	---

	<p>основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля;</p> <p>основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;</p> <p>стадии бюджетного процесса; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем;</p> <p>структуру национальной платежной системы;</p> <p>характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в Луганской Народной Республике на основных этапах формирования ее экономической системы;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p>				
<p>уметь: применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы,</p>			<p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1</p>

<p>нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>определять финансовые результаты;</p> <p>работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и</p>				
--	--	--	--	--

	<p>использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p> <p>виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>оформлять документы и регистры по учету: поступлений в бюджеты Луганской Народной Республики, средств, поступающих в государственный бюджет и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной, муниципальной и коммунальной собственности Луганской Народной Республики;</p> <p>отражать операции по распределению поступлений между государственным и местными бюджетами Луганской Народной Республики в регистрах учета;</p> <p>оформлять документы: на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики, для проведения кассовых выплат из бюджетов Луганской Народной</p>			<p>ОП.08. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 5.1 - 5.3</p>

<p>Республики, по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов Луганской Народной Республики, для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none">оформлять перечень субвенций;оформлять расчетные документы: <p>по зачислению межбюджетных трансфертов в государственный и местные бюджеты Луганской Народной Республики, по финансированию расходных обязательств Луганской Народной Республики и целевых программ;</p> <ul style="list-style-type: none">осуществлять операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">правовую базу формирования доходов бюджетов;виды доходов бюджетов;счета по учету поступлений в бюджеты разных уровней Луганской Народной Республики, открываемые в учреждениях банка и кредитных организациях, порядок зачисления				
--	--	--	--	--

	<p>поступлений на указанные счета от плательщиков;</p> <p>порядок распределения поступлений между государственным и местными бюджетами Луганской Народной Республики и ведения учета этих операций;</p> <p>порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджета, бюджетов субъектов Луганской Народной Республики и местных бюджетов;</p> <p>порядок проведения территориальными органами казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений;</p> <p>порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;</p> <p>порядок ведения лицевых счетов;</p> <p>порядок документооборота при</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>ведении лицевых счетов; формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из государственного бюджета, местных бюджетов; порядок финансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики и государственных целевых программ; порядок учета средств, поступающих в государственный бюджет, местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной, муниципальной и коммунальной собственности Луганской Народной Республики; порядок осуществления учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</p>				
	<p>уметь: заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; проводить: формальную проверку документов, проверку по существу,</p>			ОП.09. Бюджетный учет	ОК 1-10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 5.1 - 5.3

<p>арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов;</p> <p>организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;</p> <p>исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего</p>				
---	--	--	--	--

<p>финансового года, операций по санкционированию расходов; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира; определять финансовый результат деятельности учреждений; заполнять формы отчетности; знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; унифицированные формы первичных учетных документов; порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; Единый план счетов</p>				
--	--	--	--	--

	<p>бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;</p> <p>планы счетов всех типов государственных учреждений и инструкций по их применению;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета;</p> <p>учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>понятие и классификацию произведенных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материальных запасов;</p> <p>учет материальных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;</p> <p>синтетический учет движения материальных запасов;</p> <p>учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</p> <p>учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;</p> <p>виды, содержание, состав</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>отчетности; порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета</p>				
	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на</p>		68	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2, 5.1 - 5.3

	<p>воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности государства;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям среднего профессионального образования; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	1638	1092		

ПМ.01	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> расчета показателей проектов государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики, сметы бюджетных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности казенных предприятий; организации исполнения бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики, их целевым и эффективным использованием; <p>уметь:</p>			<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Луганской Народной Республике</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных учреждениях</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4</p>
-------	---	--	--	---	-----------------------------------

	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики, смет и планов бюджетных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Луганской Народной Республики в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>работать с перечнем органов, за которыми закреплены коды классификации доходов;</p> <p>формировать государственные задания для государственных учреждений и определять размеры субвенций;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям)</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>средств бюджетов, государственным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять роспись бюджета;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>труда работников государственных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных учреждений;</p> <p>составлять смету бюджетных учреждений и составлять планы финансово-хозяйственной деятельности казенных предприятий;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>структуру бюджетной системы Луганской Народной Республики, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Луганской Народной Республики, субъектов Луганской Народной Республики;</p> <p>понятие бюджетной классификации Луганской Народной Республики и порядок ее применения;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>порядок формирования доходов и расходов государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения бюджетных учреждений и казенных предприятий;</p> <p>порядок формирования государственного задания и определения размеров субвенций, выделяемых из бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Луганской Народной Республике и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики;</p> <p>основы исполнения бюджетов всех</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>уровней Луганской Народной Республики;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов всех уровней Луганской Народной Республики;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных учреждений;</p> <p>типы государственных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения</p>				
---	--	--	--	--

	и ведения сметы бюджетных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности казенных предприятий				
ПМ.02	<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и страховых взносов и уплаты налоговых платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в 			МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Луганской народной республики	ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.3

	<p>соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;</p> <ul style="list-style-type: none">применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;формировать налоговую отчетность;формировать учетную политику для целей налогообложения;рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики;определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Луганской Народной Республики;применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;организовывать оптимальное ведение налогового учета;использовать льготы при налоговом планировании;проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; <p>осуществлять контроль</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</p> <p>производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики;</p> <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;</p> <p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Луганской</p>				
---	--	--	--	--

<p>Народной Республики;</p> <p>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</p> <p>порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;</p> <p>виды налогового планирования;</p> <p>формы и методы налогового планирования;</p> <p>принципы и стадии налогового планирования;</p> <p>инструменты налогового планирования;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;</p> <p>виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты всех уровней Луганской Народной Республики</p>				
ПМ.03	<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>В результате изучения</p>			<p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02.</p>	<p>ОК 1 – 10</p> <p>ПК 3.1 - 3.4</p>

	<p>профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; <p>формировать инвестиционную</p>			<p>Организация внешних финансовых отношений</p>	
--	---	--	--	---	--

<p>политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>использовать средства государственной финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности,</p>				
--	--	--	--	--

<p>оценивать варианты условий страхования;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы</p>				
--	--	--	--	--

	<p>оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности</p>				
ПМ.04	Осуществление профессионального			МДК.04.02.	ОК 1 - 10

	<p>применения законодательства и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих финансовую деятельность</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> применения законодательства и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих финансовую деятельность <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; применять нормативные правовые акты финансового права при 			<p>Правовые основы регулирования финансовой деятельности</p>	<p>ПК 4.1, 4.2</p>
--	---	--	--	--	--------------------

	<p>разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</p> <p>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</p> <p>последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и систему финансового права;</p> <p>содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</p> <p>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;</p> <p>правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы финансового контроля;</p> <p>правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;</p> <p>основы валютного регулирования и валютного контроля в Луганской</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Народной Республике; правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; основы правового регулирования бухгалтерского учета; современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</p>				
ПМ.05	<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного управления В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации и проведения финансового контроля деятельности в секторе государственного управления; расчета и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных финансов; обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности государственных учреждений;</p>			<p>МДК.05.01. Основы Государственного финансового контроля</p> <p>МДК.05.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных финансов</p>	<p>ОК 1 – 10 ПК 5.1 - 5.3</p>

	<p>участия в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования государственных финансовых ресурсов;</p> <p>планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного управления;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей типа государственных учреждений;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>разрабатывать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Луганской Народной Республики в сфере государственных финансов;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>знать:</p> <p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность государственных учреждений;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организаций и учреждений;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности</p>				
--	---	--	--	--	--

	товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; особенности контроля с целью выявления и прогноза криминологически значимых экономических ситуаций; источники поступления бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и порядок их расходования; возможности использования государственной собственности, ее приватизации; процедуры исполнения государственного и местных бюджетов Луганской Народной Республики				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией (учреждением) самостоятельно)	1566	1044		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	5130	3420		
УП.00	Учебная практика				ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4,
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	14 нед.	504		

					4.1, 4.2, 5.1 - 5.3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

108 (сто восемь) лист дв

цифрами

прописью

И.о. Министра

С.А.Цемкало

2018

