

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора


Н.А. Твердохлебова

«08» января 20 20 г.

ПАСПОРТ

библиотеки

**ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный
колледж экономики и торговли»**

г. Луганск

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее Колледж). Основной задачей библиотеки является обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами образовательного процесса.

1.2. В структуру библиотеки входят:

- абонемент;
- читальный зал на 44 посадочных места;
- книгохранилище (расположенное в общежитии №2).

Площадь библиотеки:

- общая – 197,5 м²;
- в учебном корпусе №1 – 109,2 м²;
- в общежитии №2 – 88,3 м².

Освещение:

- естественное – боковое;
- искусственное – общее.

Уголок по технике безопасности – инструкции по охране труда.

1.3. Характеристика рабочих мест в библиотеке учебного корпуса №1:

- учебные столы – 17 шт.
- компьютерные столы – 4 шт.
- стол библиотекаря – 2 шт.
- стулья – 48 шт.
- кафедра – 1 шт.
- шкафы для наглядных пособий – 15 шт.
- шкаф для хранения документации – 1 шт.
- стеллажи для книг – 15 шт.

1.4. Характеристика рабочих мест в библиотеке общежития №2:

- стол библиотекаря – 2 шт.
- стулья – 2 шт.
- кафедра – 1 шт.
- стеллажи для книг – 20 шт.
- книжные шкафы – 13 шт.

2. НАЗНАЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека Колледжа является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, способствует формированию культуры личности студентов, позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательного процесса.

2.2. Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса учебной, учебно-методической, специальной и художественной литературой;
- воспитание информационной культуры студентов, навыков пользования книгами библиотеки, информационными ресурсами;
- помощь в организации образовательного процесса и самостоятельной работы студентов.

2.3. Библиотека ведет работу с педагогическим коллективом по обеспечению учебной литературой студентов Колледжа. На сегодняшний день библиотечный фонд составляет 37914 экземпляров книг: учебной, художественной, отраслевой литературы.

2.4. Материально-техническое обеспечение библиотеки – 4 компьютера, работающие в локальной сети и подключенные к сети Интернет.

2.5. Библиотека работает в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник – четверг с 7:30 до 16:15, пятница – с 7:30 до 15:00; перерыв – с 12:00 до 12:30; последний день месяца – санитарный.

3. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Луганской Народной Республики;
- Законом «Об образовании» Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-П (с изменениями);
- Законом «О библиотеках и библиотечном деле в Луганской Народной Республике» от 30.07.2015 г. №47- П;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Уставом Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (новая редакция);

- Положением о деятельности ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- постановлениями Правительства Луганской Народной Республики;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

- Положением о библиотеке Колледжа;

- Положением о библиотечном совете (при наличии);

- Правилами пользования библиотекой Колледжа;

- Планом работы библиотеки на учебный год;

- Должностными инструкциями сотрудников библиотеки.

4. ОТЧЕТНАЯ И УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Книга суммарного учета основного фонда.

4.2. Инвентарные книги.

4.3. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.

4.4. Дневник работы библиотеки.

4.5. Картотека учебной литературы.

4.6. Читательские формуляры.

4.7. Читательские билеты.

Библиотекарь

Мазуренко

Ю.А. Мазуренко