


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

 Н.А. Твердохлебова

« 18 » мая 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом подразделении**  
**ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный**  
**колледж экономики и торговли»**

г. Луганск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом подразделении ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом «Об образовании» Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-П (с изменениями);
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее - Колледж);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 г. №326-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.05.2018 г. за №134/1778 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.05.2019 г. №451-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12.06.2019 г. за №287/2836);
- Уставом Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (новая редакция);
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положением о деятельности ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положением о педагогическом совете ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положением о методическом совете ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положением о цикловой комиссии ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положением об учебно-методическом кабинете ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положением об аттестационной комиссии I уровня ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением о школе педагогического мастерства ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением о повышении квалификации педагогических работников ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли».

1.2. Учебно-методическое подразделение является структурным подразделением ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли».

1.3. Учебно-методическое подразделение возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. В непосредственном подчинении у него находится заведующий учебно-методическим кабинетом и методисты Колледжа.

1.4. В состав учебно-методического подразделения Колледжа входят: учебно-методический кабинет, методический совет, цикловые комиссии,.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации учебно-методической работы, направленной на повышение эффективности образовательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников Колледжа.

1.6. Учебно-методическая работа является постоянной и неотъемлемой частью педагогической деятельности преподавателей Колледжа согласно функциональным обязанностям.

1.7. Учебно-методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей, их профессиональный рост.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель учебно-методического подразделения заключается в обеспечении действенности системы внутреннего управления в Колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.2. Для реализации поставленной цели учебно-методическое подразделение решает следующие задачи:

- реализация государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Луганской Народной Республики;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;

- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания студентов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей Колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей Колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Структура учебно-методического подразделения представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы: учебно-методический кабинет, аттестационная комиссия, школа педагогического мастерства, методический совет.

3.2. В состав учебно-методического подразделения входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебно-методическим кабинетом, методисты, председатели цикловых комиссий, педагогический коллектив.

3.3. Общее руководство учебно-методическим подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Организаторами учебно-методической деятельности являются заведующий учебно-методическим кабинетом и методисты.

3.5. Основные направления и конкретные формы учебно-методического подразделения определяет методический совет Колледжа. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом руководителя Колледжа. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6. Аттестационную комиссию Колледжа возглавляет председатель аттестационной комиссии (руководитель Колледжа). Работу аттестационной комиссии выполняют члены комиссии из числа высококвалифицированных работников, назначенных приказом руководителя Колледжа. Деятельность

аттестационной комиссии, ее состав регламентируется соответствующими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.7. Школу педагогического мастерства непосредственно возглавляет заведующий учебно-методическим кабинетом.

3.8. Текущую учебно-методическую работу осуществляют в течение учебного года члены цикловых комиссий.

3.9. План работы учебно-методического деятельности рассматривается на заседании методического совета и утверждается руководителем Колледжа.

3.10. Учебно-методическая работа в Колледже осуществляется в форме коллективной и индивидуальной работы педагогических работников.

3.11. К коллективным формам учебно-методической работы относятся:

- педагогический совет;
- цикловые комиссии;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа педагогического мастерства;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые занятия и внеаудиторные мероприятия;
- выставки учебно-методических материалов;
- курсы повышения квалификации;
- аттестационные мероприятия педагогических работников и др.

3.12. Индивидуальная учебно-методическая работа включает:

- составление индивидуального плана преподавателя на учебный год;
- изучение содержания учебных планов по специальностям;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практическому обучению;
- творческое освоение и использование на занятиях передового педагогического опыта, инновационных технологий обучения;
- работу по оформлению учебного кабинета/лаборатории;
- периодическое проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий;
- ежегодное участие в выставке учебно-методических материалов;
- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации;

- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- подготовка и организация проведения недель цикловых комиссий;
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- подготовку учебно-методических и учебных пособий, практикумов и сборников задач для практических занятий и лабораторных работ, производственных (профессиональных) ситуаций; методических рекомендаций, указаний, мультимедийных презентаций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.13. Ежегодно, на расширенном заседании методического совета подводятся итоги учебно-методической деятельности педагогического коллектива Колледжа в форме отчетов цикловых комиссий.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. Работа учебно-методического подразделения оформляется документально в форме:

- плана учебно-методической работы Колледжа;
- протоколов заседаний методического совета;
- планов работы цикловых комиссий;
- протоколов заседаний цикловых комиссий;
- текстов докладов, сообщений педагогических работников;
- обобщенных материалов о системе работы преподавателей (портфолио);
- грамот, дипломов, сертификатов (являющихся общественным признаком работы отдельных преподавателей, студентов образовательного учреждения).

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Колледжа и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Заместитель директора  
по учебно-методической работе**



**И.М. Пигович**