

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н.А. Твердохлебова
Н.А. Твердохлебова

«*08*» *сентября* 20 *20* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной лаборатории
ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный
колледж экономики и торговли»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебной лаборатории ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Луганской Народной Республики (далее - ГОС СПО ЛНР), учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям, по которым осуществляется подготовка в ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее - Колледж) и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебной лаборатории.

1.2. Учебная лаборатория является методическим центром, предназначенным для совместной образовательной деятельности преподавателей и студентов в процессе приобретения знаний, умений и навыков студентами, создания условий для становления личности и реализации ее творческой активности посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Нормативной базой организации работы учебной лаборатории являются: Закон «Об образовании» Луганской Народной Республики, Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка студентов, Положение о деятельности Колледжа, Положение об учебно-методическом подразделении, паспорт лаборатории, примерный (типовой) перечень оборудования учебной лаборатории, настоящее Положение, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.

1.4. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по эксплуатации информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Заведующий учебной лабораторией назначается и освобождается приказом руководителя Колледжа, обеспечивает необходимую материально-техническую и учебно-методическую базу учебной лаборатории.

1.6. Заведующий учебной лабораторией является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу учебной лаборатории, сохранность и учет материальных ценностей.

1.7. Непосредственное руководство работой заведующего учебной лабораторией осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

1.8. Оснащение учебной лаборатории должно быть целенаправленным, современным и обеспечивать проведение всех видов занятий в соответствии с ГОС СПО ЛНР и ППССЗ, новейшими достижениями в области современных информационно-коммуникационных технологий.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Обеспечение образовательного процесса необходимыми нормативными документами, средствами обучения и средствами контроля посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Эффективное использование информационно-коммуникационных средств обучения.

2.3. Создание условий для развития познавательной активности и творчества студентов, овладение профессиональными навыками использования информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Создание условий, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами, посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Оказание помощи сотрудникам подразделений Колледжа в их рациональном и эффективном использовании информационно-коммуникационных технологий в соответствии с их функциональными обязанностями.

2.6. Помощь преподавателям в организации и проведении учебных занятий, внеаудиторных и других мероприятий, проводимых в Колледже, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.7. Размещение необходимой информации на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

2.9. Обобщение и распространение опыта организации образовательного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения на базе учебной лаборатории с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.10. Организация и обеспечение самостоятельной работы студентов с помощью информационно-коммуникационных технологий.

2.11. Проведение внеаудиторных мероприятий на базе учебной лаборатории в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении ППССЗ.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Материально-техническая и учебно-методическая база учебной лаборатории представляет собой комплекс, состоящий из трех компьютерных лабораторий, оснащенных комплектами учебной компьютерной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой для проведения теоретических и практических учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

3.2. Материально-техническая и учебно-методическая база учебной лаборатории формируется на основе типового (примерного) перечня оборудования, средств наглядности и соответствует действующим санитарно-техническим нормам.

3.3. Материально-техническая база учебной лаборатории включает в себя оборудование, как общего, так и специального назначения, перечень которого указывается в паспорте учебной лаборатории.

3.4. Учебно-методическая база учебной лаборатории обеспечивает возможность для свободного доступа студентов и преподавателей к различным источникам информации, создает необходимые условия для групповой и индивидуальной учебной работы студентов и преподавателей.

3.5. Учебно-методическая база учебной лаборатории включает учебно-методические комплексы (УМК), в том числе, в электронном виде для освоения учебных дисциплин.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

4.1. Ведение документации, оформление паспорта лаборатории, который рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается руководителем Колледжа.

4.2. Составление плана работы учебной лаборатории на текущий учебный год, который рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Осуществление совместно с администрацией Колледжа комплекса практических мероприятий по оснащению учебной лаборатории необходимым оборудованием, современными источниками информации, средствами обучения, оргтехниккой и комплектующими для организации образовательного процесса.

4.4. Создание условий для эффективной совместной образовательной деятельности преподавателей и студентов посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

4.5. Организация внеаудиторной работы со студентами посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

4.6. Осуществление контроля санитарного состояния учебной лаборатории.

4.7. Ведение учета имеющегося в учебной лаборатории оборудования согласно инвентаризационным ведомостям.

4.8. Организация хранения материальных ценностей.

4.9. Обеспечение качественного и своевременного проведения профилактических и ремонтных работ компьютерной техники.

4.10. Составление заявок на приобретение запасных частей, вспомогательного оборудования, комплектующих, материалов и т.п.

4.11. Осуществление пополнения программного обеспечения лаборатории новыми профессионально-ориентированными программными средствами и обновления версий существующих программ.

4.12. Участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

4.13. Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль за состоянием рабочих мест, исправностью учебного оборудования и компьютерной техники.

4.14. Контроль за соблюдением правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебной лаборатории на основе имеющихся инструкций по охране труда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Ответственность за работу учебной лаборатории возлагается на заведующего.

5.2. Заведующий лабораторией несет ответственность:

