МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____Н.А. Твердохлебова
«18» 01 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении по организации воспитательной работы ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли»

г. Луганск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения по организации воспитательной работы (далее – подразделение) ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – колледж).

1.2. Подразделение по организации воспитательной работы является структурным подразделением колледжа, создается и ликвидируется приказом директора Сотрудники, входящие в его состав, также назначаются приказом директора.

1.3. Работа подразделения осуществляется на основе планов, утвержденных директором колледжа.

1.3. Руководство подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав подразделения входят: практический психолог, руководитель физического воспитания, воспитатель общежития, классные руководители групп очной формы обучения.

1.4. Должностные обязанности и права заместителя директора по учебно-воспитательной работе, практического психолога, руководителя физического воспитания, воспитателя общежития определяются должностными инструкциями, классных руководителей групп очной формы обучения – положением о классном руководстве.

1.5. Подразделение в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, осуществляет сотрудничество с другими образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, молодежными общественными организациями, государственными учреждениями культуры, здравоохранения и другими социальными институтами.

1.6. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией ЛНР, Законом ЛНР «Об образовании», указами и распоряжениями Главы ЛНР, постановлениями и распоряжениями Правительства ЛНР, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти, Уставом, приказами и другими организационно-распорядительными и нормативными документами колледжа, а также настоящим положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности структурного подразделения – создать оптимальные условия для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с профессиональным образованием, обладающего физическим здоровьем и социальной активностью; сформировать гражданина и патриота своей страны, обладающего определенными знаниями (правовыми, политологическими, экономическими), умениями (критически мыслить, анализировать, сотрудничать) и ценностными ориентациями (уважение прав человека, способность к компромиссу, достоинство, гражданское самосознание).

2.2. Задачи структурного подразделения:

2.2.1. создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в сфере образования и воспитания молодежи.

2.2.2. изучение (мониторинг) интересов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования воспитательной работы.

2.2.3. использование традиций и положительного опыта, накопленного коллективом образовательного учреждения, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, поиск новых технологий, форм и методов деятельности;

2.2.4. реализация в системе воспитательной работы возможностей студенческого самоуправления;

2.2.5. повышение профессионализма, компетентности педагогических работников;

2.2.6. оптимизация социального партнерства с другими образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, молодежными общественными организациями, государственными учреждениями культуры, здравоохранения, предприятиями и другими социальными институтами;

2.2.7. осуществление действенного контроля содержания и эффективности воспитательной работы, использование его результатов для

корректировки планов и решений.

3. Основные направления деятельности подразделения:

3.1. гражданское и патриотическое воспитание;

3.2. нравственное и духовное воспитание;

3.3. профессиональное и трудовое воспитание, проведение профориентационной работы;

3.4. эстетическое воспитание и организация досуга студентов;

3.5. воспитание культуры здорового образа жизни, пропаганда физической культуры;

3.6 правовое воспитание и профилактика правонарушений;

3.7 экологическое воспитание;

3.8. организация психологической поддержки и консультационной помощи студентам;

3.9. воспитание информационно-коммуникативной культуры;

3.10. планирование, обеспечение нормативно-методической базы воспитательной работы, оказание методической помощи классным руководителям, просветительская работа со всеми участниками воспитаельного процесса.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Комплексное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы.

3.2. Разработка и обеспечение нормативно-методической базы воспитательной работы.

3.3. Оказание методической помощи классным руководителям в организации воспитательной работы со студентами.

3.4. Организация работы Совета классных руководителей групп очной формы обучения.

3.5. Организация работы Совета по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорности и беспризорности.

3.6. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.7. Воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.

3.8. Создание оптимальных условий для развития и самореализации личности студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении социального опыта.

3.9. Формирование у студентов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения студентов.

3.10. Формирование и развитие системы студенческого самоуправления в колледже, повышение роли студенческих коллективов в образовательном процессе и общественной деятельности колледжа, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально значимой деятельности.

3.11. Организация культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы со студентами, проведение мероприятий в рамках направлений работы.

3.12. Организация и развитие волонтерской и социально значимой деятельности среди студентов.

3.13. Организация и осуществление работы по воспитанию правовой культуры, формированию ценностного отношения к социуму среди студентов.

3.14. Организация работы спортивных секций, клубов, творческих коллективов.

3.15. Содействие талантливой молодежи Колледжа в профессиональной самореализации.

3.16. Организация участия студентов Колледжа в мероприятиях разного уровня: колледжного, городского, республиканского, международного.

3.17. Организация работы по формированию психологически комфортной среды в образовательном учреждении, психологической культуры всех участников образовательного процесса (студентов, педагогических работников,

родителей (лиц, их заменяющих).

3.18. Организация работы с социально незащищенной категорией студентов.

3.19. Организация и осуществление воспитательной работы в общежитии.

3.20. Разработка предложений по поощрению талантливой молодежи за активное участие в жизни Колледжа.

3.21. Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию воспитательной работы, ее материального, методического и кадрового обеспечения.

3.22. Развитие системы связей с другими образовательными учреждениями, общественными молодежными организациями, социальными партнерами по направлениям деятельности подразделения.

3.23. Развитие системы информационного обеспечения воспитательной работы.

3.24. Осуществление контроля и анализа эффективности воспитательной работы, осуществляемой в Колледже.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.2. Приглашать (по согласованию с директором колледжа) представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.3. Вносить на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим положением, несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность сотрудников, входящих в состав подразделения, определяется соответствующими должностными инструкциями и положением о классном руководстве.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе О.Г. Скороход