


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

Рассмотрены  
на заседании педагогического совета  
ГОУ СПО ЛНР «Луганский  
государственный  
колледж экономики и торговли»  
Протокол от «04» марта 2021 г.  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГОУ СПО ЛНР  
«Луганский государственный  
колледж экономики и торговли»  
 Н.А. Твердохлебова  
приказ от «10» марта 2021 г.  
№ 29-00

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение в Государственное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Луганский государственный колледж  
экономики и торговли»  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
на 2021-2022 учебный год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» по программам подготовки специалистов среднего звена разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.04.2018 г. №360-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2018 г. за №150/1794.

1.2. Правила приема на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Правила приема) регламентируют прием на обучение граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица, граждане) по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием иностранных граждан на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж) осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики

или установленной Правительством Луганской Народной Республики квотой на образование граждан, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Лица без гражданства, иностранные граждане, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской и Донецкой Народных Республик.

Граждане Российской Федерации и граждане Украины, граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования в Колледже за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики.

1.3. Правила приема разработаны приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия) в соответствии с Порядком приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.04.2018 г. №360-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2018 г. за №150/1794 (далее – Порядок), рассмотрены на заседании педагогического совета и утверждены руководителем Колледжа.

1.4. Правила приема содержат:

порядок работы приемной комиссии;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием на обучение согласно лицензии Министерства образования и науки Луганской Народной Республики на осуществление образовательной деятельности;

установленные контрольные цифры приема по каждой специальности;

требования к уровню образования, необходимому для поступления;

сроки обучения по специальностям;  
порядок и сроки приема заявлений и документов;  
перечень документов, которые обязан подать поступающий;  
порядок начисления дополнительных баллов поступающим;  
порядок и сроки обнародования рейтинговых списков поступающих;  
порядок и сроки зачисления поступающих;  
информацию об отсутствии условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;  
условия поселения в общежитие.

1.5. Колледж объявляет прием на обучение и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Луганской Народной Республики на осуществление образовательной деятельности от 22 июля 2019 г. №16 и приложением к ней (Приложение 1).

1.6. Прием на обучение в Колледж осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах контрольных цифр приема и является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает установленные контрольные цифры приема по специальности, приемной комиссией учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании, то есть учитывается средний балл.

1.7. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о распределении установленных контрольных цифр приема по каждой специальности для приема на обучение на базе основного общего и среднего общего образования. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа руководителем Колледжа.

1.8. Решение приемной комиссии о распределении контрольных цифр приема по специальностям принимается в течение трех рабочих дней со дня утверждения Правил приема.

С целью удовлетворения потребности граждан в получении среднего профессионального образования приемная комиссия в срок не позднее дня

завершения приема документов имеет право принять решение о перераспределении контрольных цифр приема по специальностям Колледжа.

1.9. Приемная комиссия имеет право, учитывая конкурсную ситуацию, перераспределить до 15% контрольных цифр приема по специальностям в пределах контрольных цифр приема установленных и доведенных Колледжу. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа руководителем Колледжа.

1.10. Приемная комиссия принимает решение об установлении в рамках контрольных цифр приема следующих квот:

особой квоты – количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, льготы при поступлении которых установлены действующим законодательством;

профессиональной квоты – количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, достигших высоких результатов при обучении по образовательной программе, которая является базовым уровнем образования при поступлении, а также победителей и призеров мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов.

Размеры квот определяются приемной комиссией Колледжа по каждой специальности, утверждаются приказом руководителя Колледжа, указываются в Правилах приема. Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой специальности, не должно превышать 20%.

1.11. Прием на обучение в Колледж сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Приемная комиссия Колледжа гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способным и подготовленным к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

1.13. Все лица, которые поступают на обучение в Колледж, имеют равные права и обязанности.

1.14.Для лиц, которые нуждаются в поселении в общежитие во время поступления на обучение в Колледж, места гарантированы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1.Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждается руководителем Колледжа.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя Колледжа.

В отсутствие ответственного секретаря, его полномочия выполняет заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, который также назначается приказом руководителя Колледжа.

2.4.При приеме на обучение в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

2.6.Приемная комиссия Колледжа работает ежедневно с 8:30 до 16:15. Суббота, воскресенье – выходные дни. Во время приема документов и зачисления поступающих, приемная комиссия работает без выходных с 8:30 до 16:15. Суббота, воскресенье с 8:30 до 14:00.

2.7.Все вопросы, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией на ее заседаниях.

2.8. Решение приемной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа руководителем Колледжа, который обнародуется на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

2.9. В 2021-2022 учебном году поступление на обучение в Колледж осуществляется на основе следующих уровней образования:

основное общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

среднее общее образование - прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго курса очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго-третьего курса очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования при условии поступления на родственную специальность);

среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена – прием граждан осуществляется на вакантные места второго-третьего курса очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена группы, в которую поступающий принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена по другой специальности;

высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) - прием граждан осуществляется на вакантные места второго-третьего курса очной, заочной форм обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена группы, в которую поступающий принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена.

2.10. К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в приложении к документу об образовании имеют оценки не ниже «удовлетворительно» по профильной дисциплине (математика).

2.11. Прием на обучение в Колледж на базе основного общего образования осуществляется по среднему баллу документа об основном общем образовании и баллов за особые успехи в обучении (при наличии).

Прием на обучение в Колледж на базе среднего общего образования осуществляется по среднему баллу документа о среднем общем образовании и баллов за особые успехи в обучении (при наличии).

2.12. Приемная комиссия организует прием на обучение и определяет условия поступления:

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно по каждой специальности (Приложение 2).

По каждому условию поступления формируются отдельные рейтинговые списки поступающих.

Приемная комиссия для лиц, поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе разных уровней образования, формирует рейтинговые списки отдельно по каждому из них.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ**

3.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации как юридического лица и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка студентов.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.lgket.com](http://www.lgket.com)), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.



3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 30 марта 2021 г.:

Правила приема на 2021-2022 учебный год;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, необходимому для поступления на обучение;

сроки обучения по специальностям;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3).

Не позднее 01 июня 2021 г.:

установленные контрольные цифры приема по каждой специальности для обучения за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

установленные особая и профессиональная квоты в рамках контрольных цифр приема на обучение по каждой специальности.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и официального электронного почтового ящика для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на первый курс обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается 26 июня 2021 г.

Прием заявлений и документов от поступающих на очную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется до 9 августа 2021 г. При наличии свободных мест прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается с условием завершения зачисления поступающих не позднее 25 сентября 2021 г.

Прием заявлений и документов от поступающих на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется до 16 августа 2021 г. При наличии свободных мест прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается с условием завершения зачисления поступающих не позднее 01 октября 2021 г.

Рейтинговые списки поступающих на очную форму обучения, с указанием рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики обнародуются 18 августа 2021 года.

Рейтинговые списки поступающих на заочную форму обучения, с указанием рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики обнародуются 25 августа 2021 года.

Зачисление поступающих на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики осуществляется 21 августа 2021 года.

Зачисление поступающих на заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики осуществляется 28 августа 2021 года.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления на обучение, осуществляется в учебном корпусе №1 Колледжа по адресу: 91055, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица Советская, дом 44.

4.3. Поступающие лично подают заявление о приеме на обучение в приемную комиссию Колледжа (далее - заявление) в письменной форме (Приложение 4).

4.4. Заявления на одну и ту же специальность на разные формы обучения подаются поступающими отдельно, но считаются фактом подачи одного заявления.

Факт подачи каждого заявления регистрируется уполномоченным лицом приемной комиссии в электронной базе поступающих.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

сведения о наличии или отсутствии особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

специальность для обучения, по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы обучения (очная или заочная);

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию), номера контактных телефонов;

потребность в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации как юридического лица, Правилами приема, с необходимостью указания в заявлении о приеме на обучение в Колледж достоверных сведений и представления подлинных документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающие предоставляют следующие документы:

Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

копию идентификационного кода;

оригинал или копию документа об образовании – по желанию поступающих;

4 фотографии размером 3х4см;

документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики (при наличии);

документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих (при наличии);

медицинскую справку формы 086–У;

копию приписного свидетельства (для юношей);

копию свидетельства о браке или другого документа, подтверждающего изменение фамилии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию идентификационного кода;

оригинал или копию документа об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4 фотографии размером 3х4см;

документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих (при наличии);

медицинскую справку формы 086–У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют перевода на русский язык.

4.7. Другие документы или их копии подаются поступающими, если это обусловлено особыми условиями зачисления по соответствующим специальностям, установленными законодательством, в сроки, определенные для приема документов, но не позднее сроков для принятия приемной комиссией решения о рекомендации поступающих к зачислению.

4.8. Все копии документов, предоставленные поступающими, заверяются по предъявленным оригиналам документов приемной комиссией Колледжа или в установленном законодательством порядке. Копии документов без предъявления оригиналов не рассматриваются.

4.9. При несовпадении данных в документе, удостоверяющем личность, и в документе об образовании (ошибки технического характера), поступающий имеет право подавать заявление, после рассмотрения которого, приемная комиссия Колледжа принимает решение о зачислении или незачислении поступающего.

4.10. Приемная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании путем вычисления, о чем выдается справка, которая хранится в личном деле поступающего.

4.11. Поступление на обучение по специальностям Колледжа не предусматривает прохождение поступающими обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований).

4.12. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также по электронной почте в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных Правилами приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в Правилах приема.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленный оригинал документа об образовании, другие ранее предоставленные документы и вернуть в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию. Документы поступающий забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле поступающего).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

## **5. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

5.1. В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, в том числе с учетом возможности 15% перераспределенных контрольных цифр приема Колледжем, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в

предоставленных документах об образовании, то есть учитывается средний балл.

5.2. Для конкурсного отбора лиц, которые на базе основного общего образования поступают на обучение в Колледж, конкурсный балл вычисляется путем добавления среднего балла приложения к документу об образовании и дополнительных баллов, предусмотренных Правилами приема (при наличии). Средний балл документа об образовании, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-ти бальной системе. Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти бальной системе учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5». Конкурсный балл поступающих рассчитывается по 100-бальной шкале согласно таблице соответствия (Приложение 5).

5.3. Для конкурсного отбора лиц, которые на базе среднего общего образования поступают на обучение в Колледж, конкурсный балл вычисляется путем добавления среднего балла приложения к документу об образовании и дополнительных баллов, предусмотренных Правилами приема (при наличии). Средний балл документа об образовании, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-ти бальной системе. Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти бальной системе учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5». Конкурсный балл поступающих рассчитывается по 100-бальной шкале согласно таблице соответствия (Приложение 5).

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

6.1. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании в сроки, установленные Правилами приема.

6.2. Процедуры зачисления поступающих на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований

Государственного бюджета Луганской Народной Республики проводятся в следующие сроки:

не позднее 17.00 часов 18 августа 2021 года - размещение на информационном стенде рейтинговых списков поступающих очной формы обучения, рекомендованных к зачислению;

20 августа 2021 года - завершается прием оригиналов документов об образовании от лиц, включенных в конкурсный список;

лица, до установленного срока не предоставившие оригинал документа об образовании, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

21 августа 2021 года в Колледже издается и размещается на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на очную форму обучения.

6.3.Процедуры зачисления поступающих на заочную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики проводятся в следующие сроки:

не позднее 17.00 часов 25 августа 2021 года - размещение на информационном стенде рейтинговых списков поступающих заочной формы обучения, рекомендованных к зачислению;

27 августа 2021 года - завершается прием оригиналов документов об образовании от лиц, включенных в конкурсный список;

лица, до установленного срока не предоставившие оригинал документа об образовании, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

28 августа 2021 года в Колледже издается и размещается на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на заочную форму обучения.

6.4.Зачисление проводится по конкурсному баллу.

6.5.При одинаковом конкурсном балле у нескольких поступающих зачисление проводится по оценке по профильной дисциплине в документе об образовании (математика).

6.6.Вне конкурса или в пределах особой квоты зачисляются:



дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа возрастом от 18 до 23 лет;

дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военных действий, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим специальностям;

лица, которые относятся к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы»;

лица, которым такое право предоставлено в соответствии со статьей 43 Горного Закона Луганской Народной Республики от 12.08.2016 г. №117-П (с изменениями);

дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

Если наличие права лица на льготу зависит от достижения определенного возраста (например, 23 года или 18 лет – для категории детей), воспользоваться им можно, если поступающий на момент подачи документов не достиг указанного возраста.

Детьми считаются лица, не достигшие 18 лет.

6.7.Право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты имеют лица:

предоставившие документы об образовании с отличием: аттестат об основном общем образовании с отличием; аттестат о среднем общем образовании с отличием;

награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

победители и призеры мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов.

6.8.При условии конкурсной ситуации дополнительно начисляются баллы лицам, награжденным дипломами I степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам - 20 баллов;

лицам, награжденным дипломами II степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 15 баллов;

лицам, награжденным дипломами III степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 10 баллов;

победителям, чемпионам мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсов, олимпиад, чемпионатов, - 20 баллов;

лицам, которые заняли II место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, - 15 баллов;

лицам, которые заняли III место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, - 10 баллов.

выпускникам, которые имеют аттестат об основном общем образовании с отличием, выпускникам, получившим среднее общее образование и награжденным Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», - 20 баллов.

Дополнительно начисляются баллы только по одному из перечисленных в настоящем пункте оснований, который выбирает поступающий.

6.9. Рейтинговые списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах особой квоты;

поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты;

поступающие, принявшие участие в конкурсном отборе, и/или предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями Правил приема.

6.10. В рейтинговых списках поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество поступающего;

конкурсный балл поступающего;

наличие оснований для зачисления в пределах особой квоты;

наличие оснований для зачисления в пределах профессиональной квоты;

наличие права на первоочередное зачисление.

6.11. Рейтинговые списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию оценки по профильной дисциплине в документе об образовании (математика);

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

6.12. Рейтинговые списки поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

6.13. Лица, которые подали заявления и принимают участие в конкурсном отборе, после принятия приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроками, определенными Правилами приема, обязаны выполнить требования для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики: подать, лично оригиналы документа об образовании и приложения к нему и других документов, предусмотренных Правилами приема, в приемную комиссию Колледжа.

Лица, которые в установленные сроки не подали в приемную комиссию оригиналы документа об образовании и приложения к нему и другие документы, предусмотренные Правилами приема (не выполнили требований для зачисления), теряют право зачисления на обучение на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

6.14. Приемная комиссия Колледжа аннулирует ранее предоставленные рекомендации поступающим, которые забрали оригиналы документа об образовании и приложения к нему, - и дает рекомендации следующим поступающим в рейтинговом списке.

6.15. По истечении сроков предоставления документов руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц и их конкурсный балл.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.16. Поступающие могут быть отчислены из Колледжа по собственному желанию, о чем издается соответствующий приказ, утвержденный председателем приемной комиссии, а документы возвращаются таким поступающим.

На освободившееся при этом место до начала учебных занятий может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на эту специальность. В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц, поступивших на другие специальности Колледжа.

Приказ о зачислении поступающего на место отчисленного лица издается при условии личного выполнения поступающим Правил приема.

6.17. Рекомендации к зачислению поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц предоставляются после завершения зачисления поступающих на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

6.18. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ТЕРРИТОРИИ ДОНБАССА, ВРЕМЕННО ПОДКОНТРОЛЬНОЙ УКРАИНЕ**

7.1. Настоящий раздел определяет особенности поступления на обучение граждан в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, утвержденной Главой Луганской Народной Республики 17 февраля 2017 года.

7.2. Под Гуманитарную программу по воссоединению народа Донбасса попадают граждане, соответствующие одному из критериев:

имеющие паспорт гражданина Украины, в котором местом последней регистрации указана территория Донбасса, временно подконтрольная Украине;

получившие документ об образовании, на основании которого поступают на обучение, на территории Донбасса, временно подконтрольной Украине, после 2014 года;

имеющие справку переселенца, выданную органами власти Украины, в которой местом регистрации является территория Донбасса, временно подконтрольная Украине.

7.3. Лица, соответствующие пункту 7.2 настоящего раздела обладают следующими правами:

быть зачисленными в рамках контрольных цифр приема на обучения за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

в процессе обучения пользоваться правами и мерами социальной поддержки студентов согласно законодательству Луганской Народной Республики.

## **8. УСЛОВИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ СТУДЕНТОВ**

8.1. Для иногородних лиц, которые нуждаются в поселении в общежитие на время обучения в Колледже, места гарантированы.

Студенческое общежитие на 190 мест находится рядом с учебным корпусом Колледжа. Требования к проживанию соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. В расчете на одного человека жилая площадь общежития равна 6 м<sup>2</sup>. В комнатах общежития могут жить два человека, помещения комнат оборудованы кроватями, шкафом для одежды, столом и стульями. На каждом этаже есть душевые, умывальные и туалетные комнаты; комната для стирки (постоянно есть холодная и горячая вода); кухни с кухонным оборудованием и инвентарем, холодильники. В общежитии есть помещения для самоподготовки и комната для отдыха с телевизором, подключен доступ к сети Интернет.

8.2. Поселение в общежитие осуществляется на основании заявления студента и приказа о зачислении на обучение в Колледж. О поселении студентов в общежитие издается приказ руководителя Колледжа, на основании

которого со студентом заключается договор найма жилого помещения в общежитии Колледжа.

8.3.В общежитие Колледжа имеют право поселиться студенты, которые обучаются на очной форме обучения.

8.4.В общежитие Колледжа имеют право поселиться только иногородние студенты.

8.5.На время проживания в общежитии студенты должны быть сняты с учета по месту жительства и зарегистрированы по адресу: 91055, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица Советская, дом 46.

8.6.Студенты, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, студенты могут быть выселены из общежития. О выселении студентов из общежития издается приказ руководителя Колледжа.

8.7.Проживание в общежитии бесплатное.

**Заместитель директора  
по учебно-методической работе**



**И.М. Пигович**

*Приложение 2 к Правилам приема на обучение  
в Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики «Луганский  
государственный колледж экономики и торговли»  
на 2021-2022 учебный год*

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ ГОУ СПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ» ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ  
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Укрупненные группы		Специальности		Нормативные сроки освоения программ	
Код	Наименование	Код	Наименование	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	19.02.10	Технология продукции общественного питания	2 г. 10 мес., 3 г. 10 мес.	3 г. 5 мес.
38.00.00	Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.	2 г. 5 мес.
38.00.00	Экономика и управление	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1 г. 10 мес., 2 г. 10 мес.	2 г. 5 мес.
38.00.00	Экономика и управление	38.02.06	Финансы	2 г. 10 мес.	-
43.00.00	Сервис и туризм	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	3 г. 10 мес.	-

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг по программе подготовки**  
**среднего профессионального образования**

г. Луганск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж, Исполнитель), в лице исполняющего обязанности директора *Твердохлебовой Натальи Александровны*, действующего на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(далее – Заказчик), с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Заказчику по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_,

(Код и наименование специальности)

по очной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) в пределах государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами Колледжа, а Заказчик обязуется оплатить обучение.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев (\_\_\_\_\_ семестров), начиная с даты, указанной в приказе о зачислении.

Фактический срок обучения составляет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.4. Заказчику, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему при прохождении государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика;

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Колледжа, настоящим Договором и локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (с изменениями). Заказчик также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом



Колледжа, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Колледжем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценивании своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этого оценивания.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Колледжа, его локальными нормативными актами условия Правил приема, в качестве Студента;

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики;

2.3.3. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.4. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными разделом III настоящего Договора;

2.3.5. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных разделом III настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в Колледж не позднее 5 дней после оплаты, в том числе в электронном виде;

2.4.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

2.4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками Колледжа в рамках образовательной программы;

2.4.4. Выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка студентов, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа.

### **III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет

\_\_\_\_\_ рос. руб.  
(Сумма прописью)

3.2. Стоимость за каждый год обучения составляет

\_\_\_\_\_ рос. руб.  
(Сумма прописью)

Услуга по настоящему Договору не облагается НДС.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата производится за каждый семестр обучения путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя равными долями в размере  $\frac{1}{2}$  от суммы, указанной в п. 3.2. настоящего Договора:

– за первый семестр – не позднее семи рабочих дней после заключения договора;

– за последующие четные семестры обучения:

не позднее 20 января соответствующего года;

– за последующие нечетные семестры обучения – не позднее 10 июля соответствующего года.

3.4. В платежном документе указывается: Ф.И.О. Заказчика, реквизиты Колледжа, а также номер и дата настоящего Договора.

#### **IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Луганской народной Республики.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае отчисления Заказчика, невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения Правил приема в Колледж, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Заказчиком по образовательной программе (ее части) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (ее части);

- установления нарушения Правил приема в Колледж, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. При досрочном расторжении Договора Исполнитель возвращает Заказчику с даты его отчисления приказом Колледжа внесенную плату за вычетом суммы, фактически израсходованной на обучение.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Договором.

#### **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по дату, указанную в приказе об отчислении.

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты приема на обучение, указанной в приказе о зачислении Заказчика в Колледж до даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении Заказчика из Колледжа.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Государственное образовательное  
учреждение среднего профессионального  
образования Луганской  
Народной Республики «Луганский  
государственный колледж  
экономики и торговли»**  
ул. Советская, дом 44, г. Луганск, 91055,  
Луганская Народная Республика,  
тел. +3(80642)344142 (приемная),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(платежные реквизиты)

И.о. директора

\_\_\_\_\_ Н.А. Твердохлебова  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Серия и № паспорта \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место фактического проживания)  
Контактный номер телефона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Приложение 4 к Правилам приема на обучение  
в Государственное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Луганской Народной  
Республики «Луганский государственный колледж  
экономики и торговли» на 2021-2022 учебный год

**Руководителю Государственного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Луганской  
Народной Республики «Луганский  
государственный колледж экономики и  
торговли» Твердохлебовой Н.А.**

поступающего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение на \_\_\_\_\_ форму  
(очную/заочную)  
по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалиста среднего  
звена) специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

**О СЕБЕ СООБЩАЮ:**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

мужской  женский

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о рождении:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес места проживания:

область \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

город/село \_\_\_\_\_

ул./кв. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов (мобильный, городской, дополнительный):

Родители:

Отец: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Контактные номера телефонов (мобильный, городской, дополнительный):

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Контактные номера телефонов (мобильный, городской, дополнительный):

На время обучения потребность в поселении в общежитие

имею  не имею

Окончил (ла) \_\_\_\_\_

(год окончания и наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Средний балл \_\_\_\_\_

Отличие за обучение:

нет  да

Основание для зачисления вне конкурса:

нет

да

(льготная категория)

Даю согласие на использование моих персональных данных, на  
обнародование конкурсного балла и наличия оснований для поступления  
вне конкурса. Достоверность предоставляемых мною сведений и  
подлинность документов ПОДТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

(подпись)

С копией лицензии Министерства образования и науки Луганской  
Народной Республики на осуществление образовательной деятельности,  
копией свидетельства о государственной регистрации как юридического  
лица; с информацией о предоставляемых поступающим прав при приеме  
на обучение; с датами завершения представления поступающими  
оригинала документа об образовании; с информацией о необходимости  
указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных  
документов; с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка  
студентов, Правилами приема на обучение

ОЗНАКОМЛЕН (НА) \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

(подпись поступающего)

(И.О. Фамилия)



