

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 Н.А. Твердохлебова

«29» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства

**в Государственном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Луганской Народной
Республики «Луганский государственный колледж
экономики и торговли»**

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о дежурстве (далее Положение) в ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных студентов, преподавателей и администраторов.

1.2 Дежурство по колледжу организуется и осуществляется с целью обеспечения выполнения всеми участниками образовательного процесса правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, обеспечения порядка и чистоты, соблюдения санитарных норм, а также с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления.

1.3 Для организации и осуществления дежурства в соответствии с графиком дежурства учебных групп по образовательному учреждению назначается дежурный преподаватель и дежурная группа.

1.4 График разрабатывается заведующими отделениями на семестр, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается и.о. директора и размещается на информационном стенде в свободном доступе для преподавателей и студентов.

1.5 Дежурный преподаватель и дежурные студенты должны иметь бейджи с надписями: «дежурный преподаватель», «дежурный».

1.6 К дежурству привлекаются студенты всех курсов.

1.7 Ответственность за организацию дежурства и его проведение возлагается на заведующих отделениями и дежурного преподавателя.

1.8 Контроль за дежурством по колледжу осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9 К участкам дежурства относятся:

- фойе учебного корпуса № 1;
- фойе учебного корпуса № 2.

1.10 Дежурство осуществляется в течение недели, с понедельника по пятницу. Время дежурства: с 8:00 до 15.00. Во время проведения общеколледжных мероприятий время дежурства может быть продлено.

1.11 Дежурный преподаватель осуществляет дежурство ежедневно, независимо от учебной нагрузки согласно расписанию.

1.12 В своей деятельности участники дежурства руководствуются Конституцией Луганской Народной Республики, Трудовым Кодексом Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами Колледжа.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

2.1 Дежурный преподаватель - классный руководитель дежурной группы:

- составляет совместно со старостой группы график дежурства студентов по дням недели и объектам дежурства;
- проводит инструктаж о дежурстве со студентами группы на основании данного положения;
- осуществляет организацию и контроль дежурства студентов по учебным корпусам во время учебного процесса, а так же при проведении общеколледжных мероприятий;
- несёт ответственность за качество дежурства группы.

2.2 Дежурный преподаватель обязан:

- заступить на дежурство в 8.00;
- на начало и окончание дежурства, на перерывах между занятиями находиться на посту в фойе учебного корпуса № 1;

– производить периодически обход дежурных постов, учебных кабинетов образовательного учреждения с целью предотвращения или своевременного выявления нарушений и недостатков, происшествий, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

– обеспечивать порядок и дисциплину во время проведения учебных занятий, а также в период проведения общеколледжных мероприятий;

– обеспечивать соблюдение пропускного режима образовательного учреждения: проверять студенческие билеты при входе студентов в образовательное учреждение; не допускать на этажи учебных корпусов студентов, у которых студенческий билет отсутствует, до установления их личности; не допускать нахождения в образовательном учреждении посторонних лиц без предъявления последними документов и регистрации в журнале регистрации посетителей;

– осуществлять контроль выполнения студентами образовательного учреждения правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда;

– осуществлять учёт студентов, опаздывающих на первую пару, фиксировать опоздания, предоставлять ежедневно списки опоздавших студентов заместителю директора по учебно-воспитательной работе (в случае его отсутствия – заведующим отделениями);

– осуществлять учёт посещаемости студентами занятий в начале первой пары согласно расписанию занятий для групп с заполнением отчетной формы; предоставлять ежедневно, не позднее начала второй пары согласно расписанию занятий для групп, информацию о посещаемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе (в случае его отсутствия – заведующим отделениями);

– своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о нарушениях и недостатках, происшествиях, связанных с

охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса, выявленных в ходе дежурства;

- проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебных корпусов на должном уровне;

- не допускать на этажи студентов в верхней одежде;

- не допускать курения студентов и сотрудников внутри помещений и на территории колледжа;

- быть корректным и внимательным в общении со студентами, родителями, сотрудниками и гостями образовательного учреждения;

- готовить информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Дежурный преподаватель имеет право:

- требовать от студентов, сотрудников, гостей образовательного учреждения соблюдения правил внутреннего распорядка;

- вносить предложения по улучшению организации и осуществлению дежурства в образовательном учреждении.

2.3 Дежурные студенты:

- заступают на дежурство с 8.00 и находятся на посту до завершения учебных занятий;

- оказывают помощь сторожу и дежурному преподавателю в обеспечении выполнения пропускного режима;

- оказывают помощь работнику гардероба: принимают и выдают одежду строго по номеркам;

- выполняют поручения администрации и дежурного преподавателя, связанные с обеспечением жизнедеятельности образовательного учреждения;

- оказывают помощь дежурному преподавателю в обеспечении порядка и дисциплины во время проведения учебных занятий, на перерывах

между занятиями, а также в период проведения общеколледжных мероприятий;

2.4 Дежурные студенты обязаны:

– находиться на посту и не покидать его без уважительной причины и без уведомления дежурного преподавателя;

– своевременно информировать дежурного преподавателя или представителей администрации образовательного учреждения о нарушениях и недостатках, происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса, выявленных в ходе дежурства;

– иметь аккуратный внешний вид, быть корректными и внимательными в общении со студентами, родителями, сотрудниками и гостями образовательного учреждения;

– своим поведением подавать пример другим студентам в соблюдении Правил внутреннего распорядка колледжа.

2.5 Дежурным студентам запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;

- уходить с дежурства без разрешения дежурного преподавателя.

2.6 Не допускается использование дежурных студентов для личных целей сотрудников колледжа.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЖУРСТВА

3.1 Дежурный преподаватель с дежурными студентами ежедневно в конце дежурства подводят итоги и предоставляют информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе**



О.Г. Скороход