

Приложение 1
к приказу «О создании центра
содействия трудоустройству
выпускников Государственного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования Луганской Народной
Республики «Луганский
государственный колледж
экономики и торговли»
от «29» 03. 2023 г.
№ 34-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Положение) регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – ЦСТВ «ЛГКЭТ»).

1.2. ЦСТВ «ЛГКЭТ» является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики

«Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж).

1.3. ЦСТВ «ЛГКЭТ» создан приказом директора Колледжа.

1.4. Официальное наименование ЦСТВ «ЛГКЭТ»:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

сокращенное: ЦСТВ «ЛГКЭТ».

1.5. Адрес ЦСТВ «ЛГКЭТ»: Луганская Народная Республика, Г.О. Луганский, г. Луганск, ул. Советская, д.44.

1.6. Адрес раздела ЦСТВ «ЛГКЭТ» на официальном сайте Колледжа <http://lgket.com/трудоустройство/>

1.7. Содействие в трудоустройстве оказывается студентам очной формы обучения Колледжа.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Колледжа, принимающих участие в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

1.9. ЦСТВ «ЛГКЭТ» не является самостоятельным юридическим лицом.

II. ЗАДАЧИ ЦСТВ «ЛГКЭТ»

2.1. Целью деятельности ЦСТВ «ЛГКЭТ» является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Колледжа.

2.2. Основные задачи ЦСТВ «ЛГКЭТ»:

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, работодателями, общественными, студенческими и молодежными организациями;
- сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников Колледжа;
- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- консультирование студентов выпускных групп и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведении мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
- формирование базы данных вакансий для выпускников Колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов выпускных групп и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ «ЛГКЭТ»

3.1. ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет свою деятельность согласно утвержденному плану работы.

3.3. ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация студентов выпускных групп и выпускников для участия в презентациях, тематических выставках, Днях открытых дверей, ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- взаимодействие с работодателями – заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;
- изучение потребности предприятий, организаций и учреждений в квалифицированных кадрах;
- ведение раздела ЦСТВ «ЛГКЭТ» на официальном сайте Колледжа;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству в сфере образования.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦСТВ «ЛГКЭТ»

4.1. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» назначается приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

4.3. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ «ЛГКЭТ».

4.4. Во время отсутствия руководителя ЦСТВ «ЛГКЭТ» его функции выполняет его заместитель.

4.5. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

– в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за ЦСТВ «ЛГКЭТ», заключать договоры, принимать обязательства по ним;

– в пределах соевой компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех членов ЦСТВ «ЛГКЭТ»;

– осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа.

Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» обязан:

– проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ «ЛГКЭТ»;

– обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование членов ЦСТВ «ЛГКЭТ»;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовывать и своевременно предоставлять все виды отчетности по деятельности ЦСТВ «ЛГКЭТ».

4.6. Состав ЦСТВ «ЛГКЭТ» утверждается приказом директора Колледжа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦСТВ «ЛГКЭТ»

5.1. ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет свою деятельность совместно с другими подразделениями Колледжа: подразделением по организации воспитательной работы, отделениями, цикловыми комиссиями, студенческим советом и пр.

5.2. Основные виды деятельности ЦСТВ «ЛГКЭТ»:

– информационное обеспечение студентов выпускных групп и выпускников в области занятости и трудоустройства;

– индивидуальная работа со студентами выпускных групп и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства;

– анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;

– создание, ведение и актуализация базы данных вакансий для выпускников;

– своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- организация участия студентов выпускных групп и выпускников в презентациях, тематических выставках, Днях открытых дверей, ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляется приказом директора Колледжа.