МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОУ СПО ЛНР «Луганский
государственный колледж экономики и
торговли»
_____ Н.А. Твердохлебова
Приказ от «31» августа 2023 г.
№ 109-ОД

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки:	базовый
Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Нормативный срок освоения программы:	2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

2023 год

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании педагогического совета ГОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»
Протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Председатель педагогического совета _____ Н.А. Твердохлебова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена 4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 7
1.3.1. Цель (миссия) программы 7
1.3.2. Нормативные сроки освоения программы 8
1.3.3. Требования к поступающим на обучение 8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 10
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 10
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников 10
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников 10
2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ 11
2.2.1. Общие компетенции 11
2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности 12
2.2.3. Профессиональные компетенции 12
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 17
3.1. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 17
3.2. Аннотации рабочих программ 20
3.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла 20

3.2.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла 48
3.2.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла 55
3.2.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин профессионального цикла 58
3.2.5. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей 82
3.3. Практическое обучение 102
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 107
4.1. Контроль и оценка достижений студентов 107
4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 108
4.3. Государственная итоговая аттестация (порядок проведения государственной итоговой аттестации) 109
4.4. Организация государственной итоговой аттестации 110
5. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 114
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 114
5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ 115
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ 115
6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО И ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 117
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ППССЗ 118
ПРИЛОЖЕНИЕ А Учебный план
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла
ПРИЛОЖЕНИЕ В Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ПРИЛОЖЕНИЕ Д	Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	Рабочие программы профессиональных модулей
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	Рабочие программы практик
ПРИЛОЖЕНИЕ З	Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), реализуемая Государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, панируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей, практик), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, сформированных с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137 (далее ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) с учетом регионального рынка труда и потребностей студентов.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ ежегодно пересматривается и, при необходимости, обновляется в части содержания учебных планов, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

– администрация Колледжа;

– преподаватели и сотрудники Колледжа;

– студенты Колледжа, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– поступающие и их родители (законные представители);

– работодатели.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников Колледжа.

ППССЗ размещается на официальном веб-сайте Колледжа и доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный №50137;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07.06.2012 г., регистрационный №24480;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли», утвержденного приказом директора от 01 марта 2023 г. №34-од;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778;
- Положения о практической подготовке студентов в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли», утвержденного приказом директора от 16 марта 2023 г. №49-од;
- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.06.2020 г. №617-од «Об утверждении примерных программ для образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики»;
- Приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 01.09.2020 г. №814-од «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики».

При разработке ППССЗ также использованы:

- Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положение о деятельности Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли».
- Правила внутреннего трудового распорядка Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Правила внутреннего распорядка студентов Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положение о деятельности Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) программы

Целью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки студентов, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию

профессиональных решений как в типичных, так и в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	1 год 10 месяцев
основное общее образование	2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий, для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования, увеличивается не более чем на 1 год, на бе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Требования к поступающим на обучение

Прием в Колледж лиц для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж объявляет прием на обучение и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Прием на обучение по ППССЗ в Колледже за счет бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае если численность поступающих превышает установленные контрольные цифры приема по специальности, приемной комиссией учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, то есть учитывается средний балл по результатам освоения общеобразовательных дисциплин.

Колледж не проводит вступительных испытаний при приеме на обучение.

Правилами приема на обучение по ППССЗ в Колледже гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Прием на обучение в Колледж сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Колледж не имеет условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Поступление на обучение по специальностям Колледжа не предусматривает прохождение поступающими обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников (квалификация «бухгалтер») являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

2.2.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер»), должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер»), готовятся к следующим видам деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

– освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

2.2.3. Профессиональные компетенции

Выпускники, освоившие образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «бухгалтер») должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
		нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Выполнение работ по одной или	ПК 5.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	ПК 5.2.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 5.3.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 5.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) включает в себя следующие структурные элементы:

- Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
- Календарный учебный график.
- План образовательного процесса.
- Пояснительная записка.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) отражают объем времени на освоение ППССЗ, в том числе объем времени на теоретическое обучение, прохождение практик, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППССЗ, в том числе теоретическое обучение, прохождение практик, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

План образовательного процесса отражает наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик; формы промежуточной аттестации; учебную нагрузку студентов (в часах); распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр).

План образовательного процесса состоит из следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;

– общего гуманитарного и социально-экономического;
– математического и общего естественнонаучного;
– профессионального.

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 07.06.2012 г., регистрационный №24480; рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

Общеобразовательный цикл составляет 1476 часов максимальной нагрузки, в том числе - индивидуальный проект по дисциплине «Экономика», который выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя в течение освоения общеобразовательного цикла, в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, используется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Промежуточная аттестация при освоении программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Учебный план ППССЗ включает обязательную часть циклов и вариативную часть. Обязательная и вариативная части ППССЗ состоят из:

- цикла гуманитарной и социально-экономической подготовки;
- цикла математической и естественнонаучной подготовки;
- профессионального цикла.

Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов (максимальная) и распределена:

На увеличение часов по каждому из циклов учебного плана:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 82 час.;
- Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины - 182 час.;
- Профессиональный цикл. Профессиональные модули - 318 час.

На введение учебных дисциплин:

- «Менеджмент» - 54 час.;
- «Статистика» - 36 час.;
- «Автоматизация деятельности предприятия» – 54 час.;
- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 54 час.;
- «Экономическая теория» - 48 час.

Использование вариативной части дает возможность сформировать и расширить основные виды деятельности, общие и профессиональные компетенции, умения и знания, необходимые для удовлетворения потребностей рынка труда высококвалифицированными кадрами и продолжить образование.

Программы дисциплин «Физическая культура», «История» в составе цикла «Общеобразовательный учебный цикл» и цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» реализуются последовательно.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по общепрофессиональной дисциплине «Экономика организации» (III семестр) и междисциплинарному курсу МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности (профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; VI семестр), которые выполняются в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и междисциплинарного курса - по 20 часов на группу, в том числе все формы работы по сопровождению курсовых работ (разъяснение особенностей курсовых работ, ознакомление с правилами оформления работ, обсуждение содержания, помощь при расчетах, проверка расчетов, защита курсовых работ). Для организации работы по подготовке и выполнению курсовых работ предполагается деление группы на две подгруппы.

Учебная практика (5 недель) и производственная практика (по профилю специальности) (5 недель) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в образовательной организации, производственная (по профилю специальности) – в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением, а производственная практика (по профилю

специальности) – после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики.

Производственная практика (преддипломная), продолжительностью 4 недели, проводится в VI семестре концентрировано после завершения изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей на базе организаций (предприятий), с которыми заключены договоры о проведении практики, а также организаций (предприятий), предоставляющих рабочие места будущим выпускникам.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 часов в неделю.

Максимальная недельная учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Реализация ППССЗ осуществляется в условиях пятидневной учебной недели.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, составленному согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, а также демонстрационным экзаменом.

Выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен определяются в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей. Сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена отражаются в учебном плане.

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в приложении А.

3.2.Аннотации рабочих программ

3.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным

приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 07.06.2012 г., регистрационный №24480; рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла рассмотрены и одобрены на заседаниях цикловых комиссий, методического совета Колледжа; утверждены руководителем образовательной организации.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла представлены в приложении Б.

Дисциплина
ОУД.01. Русский язык

Учебная дисциплина ОУД.01. Русский язык входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;

– употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;

– выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;

– использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

– применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;

– работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

– использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;

– создавать тексты разных функционально-смысловых типов, тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;

– использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое;

– создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

– функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);

– о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;

– о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

– признаки текста, его структура, виды информации в тексте;

– основные правила орфографии и пунктуации;

– основные единицы и уровни языка;

– функциональные разновидности языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы;

– изобразительно-выразительные средства русского языка.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 126 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 108 часов;

консультации – 12 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена во II семестре – 6 часов.

Дисциплина
ОУД.02. Литература

Учебная дисциплина ОУД.02. Литература входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

– сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

– анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);

– владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров; владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

– работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

– выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

– выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

– произведения новейшей отечественной и мировой литературы;

– важнейшие литературные ресурсы, в том числе в сети Интернет;

– историко-культурный подход в литературоведении;

– наиболее яркие или характерные черты литературных направлений и течений;

– имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии;

– названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;

– соотношение и взаимосвязь литературы с историческим периодом, эпохой.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 108 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 108 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

Дисциплина
ОУД.03. Иностранный язык

Учебная дисциплина ОУД.03. Иностранный язык входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

– понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики;

– читать и понимать несложные аутентичные тексты, различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– писать несложные связные тексты по изученной тематике; писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– использовать информационно-коммуникационные технологии;

– владеть навыками проектной деятельности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– грамматические правила в рамках тем, включенных в раздел «Содержание учебного материала»;

– лексические единицы и наиболее распространенные фразовые глаголы в рамках тем, включенных в раздел «Содержание учебного материала».

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 90 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 90 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

Дисциплина
ОУД.04. История

Учебная дисциплина ОУД.04. История входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

– устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

– представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии, сообщения, проекта;

– объяснять основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в стране и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– понятие о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания;

– периодизацию всемирной и отечественной истории;

– современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

– особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

– основные исторические термины и даты;

– основные направления развития ключевых регионов мира;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки – 140 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 124 часа;

консультации – 10 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена во II семестре – 6 часов.

Дисциплина
ОУД.05. Обществознание

Учебная дисциплина ОУД.05. Обществознание входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

– анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их

общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

– объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

– формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

– определять назначение и функции различных социальных институтов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– черты социальной сущности человека;

– роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида;

– общество как целостную развивающуюся (динамичную) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами;

– критерии социальной стратификации;

– социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения;

– особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества;

– субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия;

– взаимосвязь правового государства и гражданского общества, раскрывать ценностный смысл правового государства.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 74 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 74 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в I семестре.

Дисциплина
ОУД.06. География

Учебная дисциплина ОУД.06. География входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– понимать значение географии как науки и объяснять ее роль в решении проблем человечества;

– определять количественные и качественные характеристики географических объектов, процессов, явлений с помощью измерений, наблюдений, исследований;

– составлять таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

– сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики для выявления закономерностей социально-экономических, природных и геоэкологических процессов и явлений;

– сравнивать географические объекты между собой по заданным критериям;

– выявлять закономерности и тенденции развития социально-экономических и экологических процессов и явлений на основе картографических и статистических источников информации;

– раскрывать причинно-следственные связи природно-хозяйственных явлений и процессов;

– выделять и объяснять существенные признаки географических объектов и явлений;

– выявлять и объяснять географические аспекты различных текущих событий и ситуаций;

– описывать изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий;

– решать задачи по определению состояния окружающей среды, ее пригодности для жизни человека;

– оценивать демографическую ситуацию, процессы урбанизации, миграции в странах и регионах мира;

– объяснять состав, структуру и закономерности размещения населения мира, регионов, стран и их частей;

– характеризовать географию рынка труда;

– рассчитывать численность населения с учетом естественного движения и миграции населения стран, регионов мира;

– анализировать факторы и объяснять закономерности размещения отраслей хозяйства отдельных стран и регионов мира;

– характеризовать отраслевую структуру хозяйства отдельных стран и регионов мира;

– приводить примеры, объясняющие географическое разделение труда;

– определять принадлежность стран к одному из уровней экономического развития, используя показатель внутреннего валового продукта;

– оценивать ресурсообеспеченность стран и регионов при помощи различных источников информации в современных условиях функционирования экономики;

– оценивать место отдельных стран и регионов в мировом хозяйстве;

– оценивать роль России в мировом хозяйстве, системе международных финансово-экономических и политических отношений;

– объяснять влияние глобальных проблем человечества на жизнь населения и развитие мирового хозяйства;

– переводить один вид информации в другой посредством анализа статистических данных, чтения географических карт, работы с графиками и диаграммами;

– составлять географические описания населения, хозяйства и экологической обстановки отдельных стран и регионов мира;

– делать прогнозы развития географических систем и комплексов в результате изменения их компонентов;

– оценивать геополитические риски, вызванные социально-экономическими и геоэкологическими процессами, происходящими в мире;

– давать оценку международной деятельности, направленной на решение глобальных проблем человечества.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– процессы, происходящие в географической среде;

– важные экологические, социально-экономические проблемы;

– причины возникновения процессов и явлений, влияющих на безопасность окружающей среды;

– характер взаимодействия деятельности человека и компонентов природы в разных географических условиях с точки зрения концепции

устойчивого развития;

– сущность интеграционных процессов в мировом сообществе;

– изменения политической карты мира под влиянием международных отношений;

– социально-экономические последствия изменения современной политической карты мира;

– изменение отраслевой структуры отдельных стран и регионов мира;

– влияние отдельных стран и регионов на мировое хозяйство;

– региональную политику отдельных стран и регионов;

– основные направления международных исследований малоизученных территорий;

– особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

– принципы выделения и устанавливать соотношения между государственной территорией и исключительной экономической зоной России;

– социально-экономическую характеристику регионов, стран мира.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 72 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в I семестре.

Дисциплина
ОУД.07. Химия

Учебная дисциплина ОУД.07. Химия входит в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– называть: изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатуре;

– определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и

восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;

– характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;

– объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции от различных факторов;

– выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;

– проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета);

– использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации, и ее представления в различных формах;

– связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;

– решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

– основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства

состава, периодический закон;

– основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений;

– важнейшие вещества и материалы: основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;

– правила выполнения химического эксперимента, приемы безопасной работы в химической лаборатории, назначение и правила использования лабораторного оборудования.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 72 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

Дисциплина
ОУД.08. Физика

Учебная дисциплина ОУД.08. Физика входит в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты;

– выдвигать гипотезы и строить модели;

– применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

– практически использовать физические знания;

– оценивать достоверность естественно-научной информации;

– использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды;

– описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и

поглощение света атомом; фотоэффект;

– отличать гипотезы от научных теорий;

– делать выводы на основе экспериментальных данных;

– приводить примеры, показывающие, что наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

– приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

– воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;

– применять полученные знания для решения физических задач;

– определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;

– измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

– смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

– смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

– вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 72 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

Дисциплина
ОУД.09. Биология

Учебная дисциплина ОУД.09. Биология входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменяемости видов, устойчивости и смены экосистем, необходимости сохранения многообразия видов;

– решать элементарные биологические задачи по молекулярной биологии, генетике, экологии;

– составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

– описывать особей видов по морфологическому критерию;

– выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

– сравнивать биологические объекты (тела живой и неживой природы по химическому составу, зародыши человека и других млекопитающих, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности), процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы на основе сравнения;

– анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде; изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

– находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернета) и критически ее оценивать;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания); правила поведения в природной среде; оказания первой помощи при простудных и других заболеваниях, отравлении пищевыми продуктами; оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– особенности жизни как формы существования материи;

– основные понятия биологии: клетка, органические, неорганические вещества клетки, белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты; прокариотические и эукариотические клетки; вирусы; цитоплазма, клеточная мембрана, фагоцитоз, пиноцитоз, органоиды клетки; ядро, хромосомы; обмен веществ и энергии; репликация ДНК, генетический код; цитокинез, митоз, мейоз; размножение, партеногенез, оплодотворение, гаметы, онтогенез, эмбриогенез; наследственность, изменчивость, ген, аллельные гены, доминантный ген, рецессивный ген, гомозигота, гетерозигота, генотип, фенотип, гибридизация, моногибридное и дигибридное скрещивание, доминирование, расщепление, сцепленное наследование, сцепленное с полом наследование, мутации, мутагенные факторы, модификации, норма реакции, вариационный ряд, вариационная кривая; эволюция, естественный отбор, борьба за существование, филогенез, филогенетический ряд, дрейф генов, изоляция, популяционные волны, гомологи, аналоги, рудименты, атавизмы, конвергенция, дивергенция, микроэволюция, популяция, вид, видообразование, макроэволюция, биологический прогресс и регресс, ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация, антропогенез; экология, экологические факторы, адаптация, конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм, биоценоз, биогеоценоз, биосфера, пищевая цепь, экологическая пирамида, агроэкосистемы и урбоэкосистемы;

– строение биологических объектов: клетки; генов и хромосом; вида и экосистем (структура);

– сущность биологических процессов: обмен веществ и энергии, размножение, оплодотворение, онтогенез, наследственность и изменчивость,

действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, образование видов, круговорот веществ и превращения энергии в экосистемах и в биосфере;

– основные теории биологии – клеточную, хромосомную теорию наследственности, эволюционные, теории возникновения жизни на Земле, антропогенеза, учение В.И. Вернадского о биосфере;

– основные законы биологии: биогенетический закон, закон зародышевого сходства, законы наследования признаков (единообразия, расщепления, независимого наследования признаков), закон чистоты гамет, закон сцепленного наследования (закон Моргана), закон гомологических рядов наследственной изменчивости, закон генетического равновесия в популяциях, закон эволюционного развития, закон необратимости эволюции, закон оптимума, закон биогенной миграции атомов;

– вклад выдающихся ученых в развитие биологической науки;

– основные области применения биологических знаний в ряде отраслей промышленности, сельского хозяйства, при охране среды и здоровья человека;

– биологическую терминологию, символику.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 72 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

Дисциплина
ОУД.10. Физическая культура

Учебная дисциплина ОУД.10. Физическая культура входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– эффективно работать и взаимодействовать в коллективе и команде;

– определять влияние оздоровительных систем физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;

– составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

– осуществлять индивидуальные и групповые действия в подвижных играх выполнять общеразвивающие упражнения (с предметами и без предметов) для развития основных физических качеств (силы, быстроты, гибкости, ловкости, координации и выносливости);

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выполнения ежедневной утренней гимнастики, корригирующих упражнений и закаливающих процедур преодоления безопасными способами естественных и искусственных препятствий соблюдения правил и норм поведения в индивидуальной и коллективной двигательной деятельности наблюдения за собственным физическим развитием и физической подготовленностью самостоятельной организации активного отдыха и досуга;

– выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физической культуры;

– выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;

– выполнять комплексы утренней зарядки и дыхательной гимнастики, упражнения для профилактики нарушений зрения и формирования правильной осанки;

– выполнять простейшие акробатические и гимнастические упражнения;

– составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;

– определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;

– проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;

– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению;

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– роль и значение регулярных занятий физическими упражнениями для укрепления здоровья человека;

– правила и последовательность выполнения упражнений утренней гимнастики, комплексов для развития физических качеств и формирования правильной осанки;

– способы деятельности, направленные на физическое и связанное с ним разностороннее развитие личности;

– организацию и проведение самостоятельных занятий с учетом индивидуальных способностей, физического развития и уровня подготовленности;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– требования безопасности и гигиенические правила при подготовке мест занятий, выбора инвентаря, одежды для занятий физической культурой;

– структуру двигательной деятельности, способы ее организации, исполнения и контроля;

– закономерности развития и совершенствования биологического, психического и социального в человеке, законов его психофизической природы;

– способы развития кондиционных (силовых скоростно-силовых, выносливости, скорости и гибкости) и координационных (быстроты перестроения двигательных действий, согласования, способностей к произвольному расслаблению мышц, вестибулярной устойчивости и др. способностей);

– особенности индивидуального здоровья и функциональных

возможностях организма, способах профилактики заболеваний и перенапряжения средствами физической культуры;

– технику выполнения тестовых испытаний;

– правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 78 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 78 часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета - в I семестре, в форме дифференцированного зачета - во II семестре.

Дисциплина
ОУД.11. Основы безопасности жизнедеятельности

Учебная дисциплина ОУД.11. Основы безопасности жизнедеятельности входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии, специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией, специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности государства;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям, специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 70 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 70 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

Дисциплина
ОУД.12. Математика

Учебная дисциплина ОУД.12. Математика входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– выполнять арифметические действия над числами, сочетая

устные и письменные приемы; находить приближенные значения величины погрешности вычислений (абсолютная и относительная);

– сравнивать числовые выражения;

– находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства;

– пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

– выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

– вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

– определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

– строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

– использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

– находить производные элементарных функций;

– использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

– применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

– вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

– решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

– использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

– изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

– составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;

– решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а

также с использованием известных формул;

– вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

– распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

– описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

– анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

– изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

– строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

– решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

– использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

– вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

– значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;

– широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;

– историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

– универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

– вероятностный характер различных процессов окружающего

мира.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 268 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 250 часов;

консультации – 12 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена во II семестре – 6 часов.

Дисциплина
ОУД.13. Информатика

Учебная дисциплина ОУД.13. Информатика входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

– распознавать информационные процессы в различных системах;

– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– различные подходы к определению понятия «информация»;

– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;

– знать единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

– назначение и функции операционных систем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 78 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 78 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

Дисциплина
ОУД.14. Право

Учебная дисциплина ОУД.14. Право входит в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

– характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

– объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

– различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок

рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

– приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

– Конституцию РФ;

– основные законодательные акты, регламентирующие государственную, социальную и профессиональную сферу общества; общую характеристику Российского государства, его структуру и принципы федеративного устройства;

– основной правовой понятийный аппарат;

– основы конституционного, гражданского, административного, трудового, семейного, уголовного права;

– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

– права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга);

– механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;

– органы и способы международно-правовой защиты прав человека;

– формы и процедуры избирательного процесса в России.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 68 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 68 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

Дисциплина
ОУД.15. Экономика

Учебная дисциплина ОУД.15. Экономика входит в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– вычислять альтернативную стоимость и недополученную выгоду в условных ситуациях;

– вычислять полную цену ресурсов, используя альтернативную стоимость;

– применять альтернативную стоимость при принятии решений в условных примерах и простых жизненных ситуациях;

– вычислять вмененные затраты;

– строить, анализировать и применять кривую производственных возможностей в решении задач;

– применять закон возрастающих альтернативных затрат в решении задач;

– находить равновесные цены и равновесное количество;

– анализировать изменения рыночной ситуации в результате изменения спроса или предложения;

– вычислять выручку;

– анализировать последствия установления фиксированных цен государством;

– определять изменения на рынках товаров-заменителей и сопутствующих товаров по сведениям об изменениях цен, спроса и предложения на одном из рынков;

– определять коэффициент концентрации доходов Джинни и строить кривую Лоренца;

– рассчитывать показатели эффективности работы фирмы в своей отрасли;

– определять прикладные аспекты рекламной стратегии;

– изучить структуру бизнес-плана; научиться разрабатывать бизнес-план.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основные экономические категории, концепции и инструменты экономической теории;

– ограниченность ресурсов по отношению к потребностям; общественно-полезные блага в собственном окружении;

– закономерность и взаимосвязь спроса и предложения;

– закон спроса и закон предложения; эластичность спроса и предложения;

– как формируется рыночное равновесие; равновесная цена, количество и выручка;

– как формируется семейный бюджет, доходы и расходы семьи;

– равномерность распределения доходов населения;

– экономические показатели фирмы;

– совершенную конкуренцию;

– государственную политику защиты конкуренции и антимонопольное законодательство;

– формы организации бизнеса;

– источники финансирования бизнеса;

– менеджмент и маркетинг;

– рынок труда, земли, капитала;

– валовой внутренний продукт;

– экономический цикл и рост;

– экономические цели и функции государства;

– бюджетно-налоговую политику государства;

– функции и виды налогов;

– современное состояние российской экономики;

– место российской экономики в экономике мира;

– приоритетные направления экономического развития;

– функции денег;

– формы и качества современных денег;

– понятие ликвидности;

– банковские системы в России;

– функции коммерческого банка;

– функции Центробанка;

– сущность, виды, причины и последствия инфляции;

– денежно-кредитную политику Банка России;

– современные тенденции развития мирового хозяйства;

– глобальные экономические проблемы;

– международное разделение труда;

– формы экономической интеграции и обменный курс валюты;

– государственную политику в области внешней торговли.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 68 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 68 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре.

3.2.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный №50137.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла рассмотрены и одобрены на заседаниях цикловых комиссий, методического совета Колледжа; утверждены руководителем образовательной организации.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла представлены в приложении В.

Дисциплина
ОГСЭ.01. Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– формулировать и аргументировать основные идеи и ценности своего философского мировоззрения;

– применять философские идеи и категории в анализе социокультурных и профессиональных проблем и ситуаций;

– характеризовать ведущие идеи философской картины мира, транслировать и популяризировать их;

– уметь понять и объяснить различные версии ответов на

фундаментальные вопросы о смысле человеческого бытия;

– осуществлять осмысленный ценностный выбор, формулировать и аргументировать аксиологические регуляторы своей жизни и профессиональной деятельности;

– определять смысл, цели, задачи и гуманистические параметры своей общественной и профессиональной деятельности;

– применять идеи гносеологии и основные методологические регуляторы научного поиска в анализе социальных и профессиональных проблем;

– формулировать и аргументировать свою идеологическую и социально-политическую позицию, определять роль своей общественной и профессиональной деятельности в функционировании и развитии основных сфер общества;

– оценивать перспективы развития важнейших социальных проблем и возможности инновационной деятельности в сфере избранной профессии по их оптимальному решению.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– важнейшие философские понятия и категории;

– основные проблемы философии и сущность важнейших философских учений;

– ключевые идеи и категории философского анализа;

– основные принципы философской концепции бытия;

– фундаментальные компоненты философской теории человека;

– основные ценности современной культуры;

– социокультурные основания и основные закономерности человеческой деятельности (в том числе профессиональной);

– основные принципы, законы и механизмы познавательной деятельности, важнейшие философские методы и регуляторы научного исследования;

– основные закономерности функционирования и развития общества, их особенности в современном мире;

– смысл и содержание глобальных проблем современности, основные стратегии и перспективы их разрешения;

– роль философии в жизни общества.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 48 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;

самостоятельная учебная работа – 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

Дисциплина
ОГСЭ.02. История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– оценивать события и деятельность людей в историческом процессе с позиций общечеловеческих ценностей;

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в стране и в мире;

– проводить поиск исторической информации в источниках разного типа и критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

– анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

– структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– международные организации и основные направления их

деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и иных нормативных актов мирового и регионального назначения;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 48 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 44 часа;

самостоятельная учебная работа – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

Дисциплина
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);

– понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;

– правила чтения текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 114 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 114 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в VI семестре.

Дисциплина
ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– контролировать индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– использовать знания, полученные в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий в области анатомии, физиологии, психологии, экологии, ОБЖ;

– использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– контролировать правильность выполнения тренировочных действий, направленных на выполнение замысла (определять, устанавливать критерии контроля и оценки собственной физической деятельности);

– определять границу физических возможностей своего организма относительно нужных для него деятельностей;

– планировать, конструировать комплексы движений для достижения определенного качественного физического состояния;

– уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики;

– уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– влияние оздоровительных систем физической культуры на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

– формы активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовки к предстоящей жизнедеятельности;

– методы обеспечения оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности;

– физические упражнения разной функциональной направленности, как использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– методы профилактики профессиональных заболеваний;

– гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 160 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 160 часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета - в III-V семестрах, в форме дифференцированного зачета - в VI семестре.

Дисциплина
ОГСЭ.05. Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– эффективно организовывать взаимодействие с партнерами в профессиональной деятельности, учитывая психологические закономерности общения;

– искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные средства общения;

– уметь управлять своим эмоциональным состоянием.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– цели, функции, виды и уровни общения;

– техники и приемы эффективного общения, правила слушания, запоминания, ведения беседы, убеждения;

– механизмы достижения взаимопонимания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– особенности и формы делового общения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтных

ситуаций;

– приемы саморегуляции в процессе общения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;

самостоятельная учебная работа – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре.

3.2.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный №50137.

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла рассмотрены и одобрены на заседаниях цикловых комиссий, методического совета Колледжа; утверждены руководителем образовательной организации.

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла представлены в приложении Г.

Дисциплина

ЕН.01. Математика

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.01. Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

– быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;

– организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;

– умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;

– рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

– математические понятия и определения, способы доказательства математическими методами;

– математический анализ информации, представленной различными способами, а также методы построения графиков различных процессов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 72 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 66 часов;

самостоятельная учебная работа – 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре.

Дисциплина
ЕН.02. Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.02. Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

– анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

– применять стандарты антикоррупционного поведения;

– определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

– оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

– задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

– основные источники и масштабы образования отходов производства;

– основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

– правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

– стандартов антикоррупционного поведения;

– принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;

самостоятельная учебная работа – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в V семестре.

3.2.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин профессионального цикла

Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный №50137.

Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла рассмотрены и одобрены на заседаниях цикловых комиссий, методического совета Колледжа; утверждены руководителем образовательной организации.

Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла представлены в приложении Д.

Дисциплина

ОП.01. Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– определять организационно-правовые формы организаций;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– проводить анализ состояния кадров организации;

– определять отпускную цену предприятия;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– сущность организации как основного звена экономики отраслей;

– основные принципы построения экономической системы организации;

– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

– методы оценки эффективности их использования;

– организацию производственного и технологического процессов;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования;

– формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 124 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 100 часов;

самостоятельная учебная работа – 16 часов;

консультации –2 часа;

промежуточная аттестация в форме экзамена в III семестре – 6 часов.

Дисциплина
ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное

обращение и кредит является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита;

– ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;

– проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– проводить анализ финансовой политики государства;

– проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска, выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– понятие, сущность и функции денег;

– денежное обращение и его виды, закон денежного обращения;

– основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;

– понятие и виды инфляции, денежные реформы, антиинфляционную политику;

– сущность финансов, их роль в экономике, структуру финансовой системы, принцип финансовой политики и механизм ее реализации, основы управления финансами, принципы финансового планирования и финансового контроля, основы построения бюджетной системы и принципы ее

функционирования;

– страхование, понятия, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг;

– характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; структуру кредитной и банковских систем, функции банков и классификацию банковских операций;

– цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;

– виды и классификацию ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

– валютную систему, особенности функционирования международных финансовых институтов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 74 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;

самостоятельная учебная работа – 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре.

Дисциплина
ОП.03. Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Налоги и налогообложение является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.03. Налоги и налогообложение входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять и определять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;

– определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов;

– исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа;

– определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов;

– определять размер пени; определять налоговые санкции.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основы начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации;

– понятие и сущность налога, сбора, страховых взносов;

– виды налогов и системы налогообложения;

– системы налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– значения и применения платежных поручений по перечислению

налогов и сборов;

– правила формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН), кода причины постановки на учет (далее – КПП);

– наименование и код налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени;

– структуру и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

– сущность страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– состав участников налоговых правонарушений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты, права налогоплательщиков и обязанности налогоплательщиков;

– порядок государственной регистрации и постановки на учет в налоговых органах;

– порядок возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;

– процедуру исполнения обязанности по уплате налога;

– процедуру взыскания налога;

– способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;

– определение размера штрафа, пени;

– формы налогового контроля;

– понятия и виды налоговых правонарушений;

– понятие и виды налоговых санкций.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 62 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 54 часа;

самостоятельная учебная работа – 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

Дисциплина
ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.04. Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

– проводить учет основных средств;

– проводить учет нематериальных активов;

– проводить учет долгосрочных инвестиций;

– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– проводить учет материально-производственных запасов;

– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– проводить учет готовой продукции и ее реализации;

– проводить учет текущих операций и расчетов;

– проводить учет труда и заработной платы;

– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет кредитов и займов;

– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок составления регистров бухгалтерского учета;

– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

– понятие и классификацию основных средств;

– оценку и переоценку основных средств;

– учет поступления основных средств;

– учет выбытия и аренды основных средств;

– учет амортизации основных средств;

– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

– понятие и классификацию нематериальных активов;

– учет поступления и выбытия нематериальных активов;

– амортизацию нематериальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций;

– учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– учет материально-производственных запасов;

– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

– учет материалов на складе и в бухгалтерии;

– синтетический учет движения материалов;

– учет транспортно-заготовительных расходов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– систему учета производственных затрат и их классификацию;

– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

– учет потерь и непроизводственных расходов;

– учет и оценку незавершенного производства;

– калькуляцию себестоимости продукции;

– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 118 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 108 часов;

самостоятельная учебная работа – 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре.

Дисциплина

ОП.05. Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Аудит является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05. Аудит входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– ориентироваться в нормативном, правовом регулировании аудиторской деятельности;

– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

– выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основные принципы аудиторской деятельности;

– нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности;

– основные процедуры аудиторской проверки;

– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 64 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 54 часа;

самостоятельная учебная работа – 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в VI семестре.

Дисциплина

ОП.06. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Документационное

обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06. Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

– использовать унифицированные формы документов;

– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранению документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в VI семестре.

Дисциплина
ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Основы предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в

соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07. Основы предпринимательской деятельности входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок составления регистров бухгалтерского учета;

– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 38 часов, в том числе

во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;

самостоятельная учебная работа - 6 часов;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

Дисциплина
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать технологии сбора размещения, хранения, накопления преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 66 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 62 часа;

самостоятельная учебная работа – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

Дисциплина
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной

деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии, специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией, специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности государства;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям, специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 68 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 56 часов;

самостоятельная учебная работа – 12 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре.

Дисциплина
ОП.10. Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.10. Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– применять в профессиональной деятельности приёмы эффективного делового и управленческого общения;

– проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

– уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

– различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;

– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления;

– учитывать особенности менеджмента в процессе6 осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками;

– использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения;

– налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– методы планирования и организации работы подразделения;

– принципы построения организационной структуры управления;

– цикл менеджмента;

– систему методов управления;

– основы формирования мотивационной политики организации;

– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

– внешнюю и внутреннюю среду организации;

– содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– внешнюю и внутреннюю среду организации;

– процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;

– систему методов управления;

– стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента;

– основы финансового менеджмента;

– содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 54 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 54 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

Дисциплина
ОП.11. Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Статистика является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.11. Статистика входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

− проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;

− составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;

− рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы;

− рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;

− рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом;

− составлять групповые статистические таблицы; графически изображать статистические данные;

− рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

− проводить статистические наблюдения уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

− рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;

– рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом;

– рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;

– проводить статистические наблюдения и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

– актуальный профессиональный и социальный контекст работы и жизни;

– основные источники информации и ресурсы для решения социальных и профессиональных задач и проблем;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач профессиональной деятельности;

– этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;

– правила составления статистических таблиц;

– методику расчета средних величин, понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса);

– методику расчета относительных величин;

– методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики;

– виды и способы статистического наблюдения;

– правила группировки статистических данных;

– элементы статистического графика, виды графиков;

– методику расчета показателей вариации и экономических индексов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 36 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре.

Дисциплина
ОП.12. Автоматизация деятельности предприятия

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Автоматизация деятельности предприятия является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.12. Автоматизация деятельности предприятия входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– автоматически формировать операции первичными документами;

– использовать типовые операции бухгалтерского программного обеспечения;

– выполнять бухгалтерские операции по учету активов и источников образования активов средствами автоматизации;

– оформлять инвентаризацию имущества организации;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность средствами автоматизации;

– проводить финансовый анализ результатов деятельности организации средствами автоматизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– принципы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;

– особенности автоматизации бухгалтерского учета;

– классификацию бухгалтерского программного обеспечения;

– общую характеристику комплекса программ «1С: Предприятие»;

– назначение и структуру справочников;

– порядок оформления операций с основными средствами и нематериальными активами;

– порядок оформления операций по движению материалов;

– порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости по счетам;

– порядок приема сотрудников на работу;

– порядок начисления и расчета заработной платы за отчетный период;

– порядок формирования приходных и расходных кассовых ордеров;

– порядок оформления расчетов с подотчетными лицами;

– методику обработки выписки банка;

– методику расчета себестоимости произведенной продукции;

– порядок учета готовой продукции;

– порядок начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– порядок оформления инвентаризации имущества;

– методику определения финансового результата от реализации продукции;

– методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– методику проведения финансового анализа результатов деятельности организации средствами автоматизации.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 54 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 54 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в V семестре.

Дисциплина
ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать в своей профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые акты;

– использовать и защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и административным законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия своей деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основные положения учения о государстве и праве;

– основы конституционного строя Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– сущность профессиональной и предпринимательской деятельности;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– сущность наёмного труда как формы осуществления профессиональной деятельности;

– особенности профессиональной деятельности на основании гражданско-правового договора;

– содержание и формы профессиональной служебной деятельности;

– сущность административного права, административных правоотношений, виды административных правонарушений.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 54 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 54 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

Дисциплина
ОП.14. Экономическая теория

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Экономическая теория является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.14. Экономическая теория входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (общепрофессиональные дисциплины).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

– использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

– строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

– анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

– распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

– разбираться в основных принципах ценообразования;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

– ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

– рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

– роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик анализировать и прогнозировать экономические последствия различных видов производственной

деятельности;

– применять стандарты антикоррупционного поведения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 48 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 48 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

3.2.5. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г., регистрационный №50137.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены и одобрены на заседаниях выпускающей цикловой комиссии, методического совета Колледжа; утверждены руководителем образовательной организации.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в приложении Е.

Профессиональный модуль
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации включает в себя: междисциплинарный курс МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, учебную практику УП.01., производственную практику (по профилю специальности) ПП.01.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

– в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

– проводить учет основных средств;

– проводить учет нематериальных активов;

– проводить учет долгосрочных инвестиций;

– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– проводить учет материально-производственных запасов;

– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– проводить учет готовой продукции и ее реализации;

– проводить учет текущих операций и расчетов;

– проводить учет труда и заработной платы;

– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет кредитов и займов;

знать:

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок составления регистров бухгалтерского учета;

– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– порядок оформления денежных и кассовых документов,

– заполнения кассовой книги;

– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

– понятие и классификацию основных средств;

– оценку и переоценку основных средств;

– учет поступления основных средств;

– учет выбытия и аренды основных средств;

– учет амортизации основных средств;

– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

– понятие и классификацию нематериальных активов;

– учет поступления и выбытия нематериальных активов;

– амортизацию нематериальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций;

– учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– учет материально-производственных запасов;

– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

– учет материалов на складе и в бухгалтерии;

– синтетический учет движения материалов;

– учет транспортно-заготовительных расходов;

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

– систему учета производственных затрат и их классификацию;

– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

– учет потерь и непроизводственных расходов;

– учет и оценку незавершенного производства;

– калькуляцию себестоимости продукции;

– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 232 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 132 часа;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

консультации – 8 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) в

IV семестре – 12 часов.

Профессиональный модуль
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации включает в себя: междисциплинарный курс МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, учебную практику УП.02., производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

– в выполнении контрольных процедур и их документировании;

– в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

– давать характеристику активов организации;

– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– составлять инвентаризационные описи;

– проводить физический подсчет активов;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в

зависимости от причин их возникновения;

– составлять акт по результатам инвентаризации;

– проводить выверку финансовых обязательств;

– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– проводить инвентаризацию расчетов;

– определять реальное состояние расчетов;

– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

знать:

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала;

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– основные понятия инвентаризации активов;

– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

– задачи и состав инвентаризационной комиссии;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки

регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– приемы физического подсчета активов;

– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчетов;

– технологию определения реального состояния расчетов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и

внутренних регламентов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 262 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 158 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 24 часа;

консультации – 8 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) в V семестре – 12 часов.

Профессиональный модуль
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами включает в себя: междисциплинарный курс МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, учебную практику УП.03., производственную практику (по профилю специальности) ПП.03.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению

налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 210 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 108 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 22 часа;

консультации – 8 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) в V семестре – 12 часов.

Профессиональный модуль
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности включает в себя: междисциплинарный курс МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности, учебную практику УП.04., производственную практику (по профилю специальности) ПП.04.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

− в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

− в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

− в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

− в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– в применении налоговых льгот;

– в разработке учетной политики в целях налогообложения;

– в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее

обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса;

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

– основы финансового менеджмента, методические документы по

финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

− международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 292 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 168 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 44 часа;

консультации – 8 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) в VI семестре – 12 часов.

Профессиональный модуль
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих входит в профессиональный учебный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих включает в себя: междисциплинарный курс МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир», учебную практику УП.05., производственную практику (по профилю специальности) ПП.05.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

– в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

– в выполнении контрольных процедур и их документировании;

– в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

уметь:

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– организовывать документооборот;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– проводить физический подсчет активов;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать

– соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

– порядок составления регистров бухгалтерского учета;

– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

– приемы физического подсчета активов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 186 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 94 часа;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 12 часов;

консультации – 8 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) в IV семестре – 12 часов.

3.3.Практическое обучение

Основной целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта

практической работы студентов по специальности, и является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при реализации ППССЗ предусматривается следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика подразделяется на практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика (5 недель) и производственная практика (по профилю специальности) (5 недель) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется, рассредоточено чередуясь с теоретическим обучением, а производственная практика (по профилю специальности) – после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики.

Учебная практика проводится в образовательной организации, производственная (по профилю специальности) – в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная), продолжительностью 4 недели, проводится в VI семестре концентрировано после завершения изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей на базе организаций (предприятий), с которыми заключены договоры о проведении практики, а также организаций (предприятий), предоставляющих рабочие места будущим выпускникам.

Шифр практики	Наименование практики	Длительность практики	Формируемые компетенции
УП.01.	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 неделя	Согласно рабочей программе
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю	1 неделя	Согласно рабочей программе

Шифр практики	Наименование практики	Длительность практики	Формируемые компетенции
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
УП.02.	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1 неделя	Согласно рабочей программе
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1 неделя	Согласно рабочей программе
УП.03.	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1 неделя	Согласно рабочей программе
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1 неделя	Согласно рабочей программе
УП.04.	Учебная практика по профессиональному модулю	1 неделя	Согласно рабочей программе

Шифр практики	Наименование практики	Длительность практики	Формируемые компетенции
	ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерский изделий		
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 неделя	Согласно рабочей программе
УП.05.	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	1 неделя	Согласно рабочей программе
ПП.05.	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	1 неделя	Согласно рабочей программе
ПДП	Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в	4 недели	

Шифр практики	Наименование практики	Длительность практики	Формируемые компетенции
	профильных организациях различных организационно-правовых форм		

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и являются составной частью ППССЗ.

Рабочие программы практик представлены в приложении Ж.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1.Контроль и оценка достижений студентов

Оценка результатов освоения студентами ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Организационные и контролирующие мероприятия, а также критерии оценивания достижений студентов определяются соответствующими локально - нормативными актами, разработанными учебно-методическим подразделением и утвержденными руководителем Колледжа.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин/профессиональных модулей: при проведении практических и семинарских занятий, лабораторных работ с целью проверки уровня готовности студента к конкретной деятельности. Проведение текущего контроля осуществляется как традиционными, так и инновационными методами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Оценивание результатов учебной деятельности студентов осуществляется по 5 - балльной системе согласно критериям оценивания учебных достижений по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Со студентами, показывающими низкие результаты качества знаний, проводятся дополнительные занятия, индивидуальные консультации.

По результатам текущего контроля осуществляется тематическое оценивание на основании оценок, полученных на практических и семинарских занятиях, лабораторных работах, за выполнение индивидуальных заданий и др.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены (в том числе квалификационные).

Определение формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется в соответствии с объемом часов, целями и задачами изучения учебной дисциплины, знаниями и умениями, которые студенты должны получить в результате изучения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) проводится по завершению изучения профессионального модуля.

Для проведения промежуточной аттестации преподаватели Колледжа разрабатывают материалы: вопросы, практические задания, комплексные практические задания, а также критерии оценивания.

Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Все материалы для промежуточных аттестаций рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Для осуществления текущего контроля достижений студентов и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана ППССЗ разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.2.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. В состав фондов оценочных средств входят комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов (председателей государственных экзаменационных комиссий) активно привлекаются работодатели.

4.3.Государственная итоговая аттестация (порядок проведения государственной итоговой аттестации)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

ГИА в Колледже проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО: демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже приведен в приложении 3.

4.4.Организация государственной итоговой аттестации

Основным критерием для оценки итогов обучения является государственная итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ППССЗ.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Колледжа по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством образования и науки Луганской Народной Республики из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам, методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Лицам, в полном объеме освоившим ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выдается диплом о среднем профессиональном образовании с квалификацией «бухгалтер» установленного образца.

5. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинами и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа также сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин профессиональных (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены возможностью иметь доступ к сети Интернет.

Студенты обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд также пополняется результатами разработки преподавателями Колледжа различных учебных и учебно-методических пособий: курсов лекций, методических указаний и методических рекомендаций для выполнения практических заданий, лабораторных и курсовых работ; организации самостоятельной работы и практического обучения. Вышеназванные методические пособия оформлены не только на бумажных, но и на электронных носителях, что оказывает неоценимую помощь студентам в образовательном процессе.

Каждому студенту обеспечен доступ к библиотечному фонду.

5.2.Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется педагогами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемых учебных дисциплин/профессиональных модулей.

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составляет 27 человек, в том числе 2 – внешние совместители.

Качественный состав педагогических работников:

– имеющих высшее образование – 100%.

– имеющих квалификационную категорию «специалист высшей категории» – 44,4%.

– имеющих квалификационную категорию «специалист первой категории» – 18,5%.

Некоторые преподаватели, отвечающие за освоение студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана ППССЗ, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, отвечающие за освоение студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3.Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Для реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Колледж располагает материально технической базой, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально- техническая база позволяет обеспечить проведение всех видов теоретической подготовки, в том числе практических занятий и лабораторных работ, учебных практик, предусмотренных учебным планом ППССЗ.

Кабинеты и лаборатории оснащены оборудованием, стендами, средствами вычислительной техники в соответствии с требованиями. Санитарно-гигиенические требования и нормы, а также требования техники безопасности соблюдаются.

Перечень кабинетов и лабораторий для подготовки по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование кабинета/лаборатории
1.	Лаборатория химии
2.	Иностранного языка
3.	Информатики
4.	Информационных технологий
5.	Правовых дисциплин
6.	Естествознания, экологических основ природопользования
7.	Безопасности жизнедеятельности
8.	Математики
9.	Психологии общения
10.	Русского языка и литературы
11.	Физики
12.	Истории
13.	Учетных дисциплин
14.	Менеджмента и маркетинга
15.	Экономических дисциплин
16.	Финансовых дисциплин
Залы:	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал
3.	Спортивный зал
Мастерские:	
Учебная бухгалтерия	

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО И ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в результате освоения ППССЗ студенты осваивают рабочую профессию 23369 Кассир.

Освоение рабочей профессии 23369 Кассир осуществляется за счет времени, отведенного на изучение профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих, который включает в себя междисциплинарный курс МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир», учебную практику УП.05. и производственную (по профилю специальности) практику ПП.05.

При выпуске студентам выдается документ о присвоении квалификации по рабочей профессии «Кассир».

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ППССЗ