

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 Н.А. Твердохлебова

«29»  20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационном (воспитательном) часе
в Государственном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Луганской Народной
Республики «Луганский государственный колледж
экономики и торговли»**

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационном (воспитательном) часе разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. № 128-II (с изменениями) с целью регламентирования вопросов организации, содержания, продолжительности и частоты проведения информационных (воспитательных) часов в ГОУ СПО ЛНР «Луганский государственный колледж экономики и торговли».

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

1.3. Информационный (воспитательный) час - основная форма воспитательной работы в колледже, направленная на формирование и развитие гражданской, нравственной, правовой, информационной культуры студентов, формирование их кругозора, социальной и политической зрелости.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ (ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ) ЧАСОВ

2.1 Информационные (воспитательные) часы проводятся с целью разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста среднего звена, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2 Основными задачами проведения информационных (воспитательных) часов являются:

- развитие у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения (чести, долга, справедливости, милосердия, толерантности); развитие сопереживания и формирование позитивного отношения к людям);
- воспитание у студентов активной гражданской позиции и патриотического сознания, формирование любви к своей Родине на основе

изучения культурного наследия и традиций народа Луганской Народной Республики, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; ответственности, основанной на традиционных, культурных, духовных и нравственных ценностях; правовой и политической культуры; дисциплинированности, способности к труду и жизни в современных условиях;

- воспитание эстетического отношения к миру;
- формирование у студентов ценностного отношения к семье;
- формирование системы профессиональных ценностей, развитие любви и уважения к выбранной профессии;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие социальной и гражданской ответственности как важнейших характеристик молодежи, проявляющихся в активной жизненной позиции, стремлении лично участвовать в процессах строительства и развития общества и государства; развитие правосознания и правовой культуры студентов;

- формирование уважения к традициям и истории Колледжа;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию;

- профилактика асоциального поведения и предотвращение правонарушений в молодёжной среде;

- развитие самостоятельности мышления и исследовательских способностей, мотивация к саморазвитию и самообразованию студентов;

- воспитание социально-компетентной личности, способной к росту самосознания и самооценки, лидерских качеств, принципов коллективизма;

- развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам Луганской Народной

Республики и Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ (ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ) ЧАСОВ

3.1 Информационный (воспитательный) час проводится в группах I-IV курсов еженедельно по понедельникам в течение 45 минут на третьей паре. (исключение составляют группы, которые согласно графику образовательного процесса проходят все виды практик).

3.2 Информационный (воспитательный) час обязателен для проведения классным руководителем и посещения студентами.

3.3 Отмена проведения информационного (воспитательного) часа недопустима. Возможен перенос времени проведения информационного (воспитательного) часа по согласованию с администрацией колледжа. Администрация должна быть проинформирована не менее чем за сутки о невозможности проведения информационного (воспитательного) часа с обоснованием причин.

3.4 В течение месяца в группах проводится три тематических информационных (воспитательных) часа (один из трёх – открытый) и один – на усмотрение классного руководителя.

3.5 Темы тематических информационных (воспитательных) часов разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, обсуждаются и утверждаются на заседании Совета классных руководителей и отражаются в плане работы классного руководителя на текущий учебный год с указанием даты и формы проведения, а также лиц, ответственных за проведение.

3.6 Проведение открытого воспитательного (информационного) часа организуется с целью обмена опытом работы один раз в месяц.

3.7 Темы открытых информационных часов, график проведения, ответственные за проведение определяются, обсуждаются и утверждаются на заседании Совета классных руководителей.

3.8 Методическая разработка открытого информационного

(воспитательного) часа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения информационного (воспитательного) часа, при необходимости может возвращаться классному руководителю на доработку.

3.9 За день до проведения открытого информационного (воспитательного) часа в методический кабинет колледжа должна быть предоставлена методическая разработка проведения открытого информационного часа, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.10 Вид, тема и форма проведения информационного (воспитательного) часа на усмотрение классного руководителя отражается в плане работы классного руководителя на текущий учебный год с указанием даты и формы проведения, а также лиц, ответственных за проведение.

3.11 Форму, содержание, место проведения всех информационных (воспитательных) часов обсуждает и определяет коллектив учебной группы под руководством классного руководителя.

3.12 Для проведения информационного (воспитательного) часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родителей, деятелей культуры, медицинских работников и др.).

3.13 При подготовке и проведении информационных (воспитательных) часов классный руководитель является их основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала информационного (воспитательного) часа, за жизнь и здоровье студентов во время его проведения.

3.14 Информационный час, независимо от формы проведения, должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать чувства студентов, вызывать положительные эмоции.

3.15 В ходе проведения информационного (воспитательного) часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, он может проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

3.16 Не допускается использование информационного (воспитательного) часа для решения организационных вопросов.

3.17 При подготовке информационного часа необходимо четко следовать методике его организации и проведения:

- определить форму, цель и задачи информационного (воспитательного) часа;
- определить время и место проведения информационного (воспитательного) часа;
- определить ключевые моменты информационного (воспитательного) часа и разработать план подготовки и проведения информационного (воспитательного) часа (подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление по теме, составить сценарий проведения информационного (воспитательного) часа);
- определить участников подготовки и проведения информационного (воспитательного) часа, распределить обязанности и определить содержание их работы;
- оформить помещение, в котором будет проводиться информационный (воспитательный) час;
- проанализировать результативность информационного (воспитательного) часа и сделать соответствующее заключение.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ (ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ) ЧАСОВ

4.1 Внешнюю эффективность информационного (воспитательного) часа оценивает заместитель директора по воспитательной работе по следующим критериям:

- Цели и задачи воспитательного часа: ясность, четкость формулировок целевых ориентиров; их соответствие возрастным особенностям студентов, логике развития воспитательного процесса;

– Оформление: продуманность, современность, оригинальность оформления, их необходимость для реализации замысла воспитательного часа, обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе;

– Содержание: интеллектуальная и духовно-нравственная ценность избранного содержания; соответствие содержания теме, целям и задачам воспитательного часа;

– Организация: использование современных технологий (компьютерных, здоровьесберегающих, личностно ориентированных); применение диалоговых приемов общения;

– Поведение и деятельность студентов: участие студентов в целеполагании, их дисциплинированность и активность в ходе воспитательного часа; устойчивость внимания студентов на всех его этапах.

– Педагогическое обеспечение: эрудированность классного руководителя в обсуждаемой проблеме, соблюдение им педагогического такта и культуры речи, компетентность в использовании избранных форм и способов организации совместной деятельности;

– Полученные результаты: удовлетворенность классного руководителя и студентов ходом подготовки и проведения воспитательного часа, его итогами.

Инструментарием оценки внутренней эффективности воспитательного часа являются отзывы, эссе студентов, которые они пишут по окончании информационного (воспитательного) часа.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



О.Г. Скороход