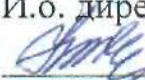


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 И.А. Твердохлебова

«08» сентября 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивной секции
Государственного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный колледж
экономики и торговли»**

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе спортивной секции Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Законом «Об образовании» Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-П (с изменениями);
- Положением о спортивном комплексе Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Положением Министерства культуры, спорта и молодежи «О Единой Республиканской спортивной классификации Луганской Народной Республики»;
- другими действующими законодательными актами, нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки и Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.

1.2. Спортивная секция является одним из видов объединения студентов Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж) для освоения ими специализированной спортивной деятельности в каком-либо виде спорта.

1.3. Руководство спортивными секциями осуществляют преподаватели физической культуры.

1.4. Руководители спортивных секций подчиняются руководителю физического воспитания Колледжа.

1.5. Целью работы спортивных секций является:

- содействие формированию творческой активности студентов;
- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни студентов;
- содействие гражданскому и общекультурному развитию студентов.

1.6. Работа спортивных секций осуществляется по основным направлениям:

- физкультурно-оздоровительная работа со студентами;
- вовлечение студентов в активную общественную жизнь Колледжа;
- формирование у студентов необходимых умений и навыков для дальнейшего совершенствования по видам спорта;
- закрепление у студентов потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и избранным видом спорта.

1.7. Работа в спортивной секции ведется в соответствии с планом работы секции, разработанным руководителем секции и утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Руководитель Колледжа, учитывая наличие реальных возможностей образовательного учреждения и пожелания студентов, издает ежегодно приказ об открытии спортивных секций, после чего объявляется запись в секции.

1.9. Контроль за работой секций осуществляет руководитель физического воспитания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ В СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ

2.1. Занятия в спортивных секциях являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно, в соответствии с личными интересами.

2.2. Комплектование спортивной секции проводится преподавателем, ведущим секцию.

2.3. Количество занимающихся должно быть не менее десяти студентов в каждой секции.

3. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ

3.1. Занятия в спортивных секциях начинаются после издания приказа руководителя Колледжа «Об организации занятий в спортивных секциях» и завершаются в конце учебного года.

3.2. Занятия в спортивных секциях проходят в виде учебно-тренировочных занятий.

3.3. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с утвержденным на учебный год графиком работы секции.

3.4. Занятия в спортивных секциях проводятся во внеаудиторное время, согласно графику, продолжительностью не более двух часов.

3.5. Все учебно-тренировочные занятия должны заканчиваться не позднее 18 часов.

3.6. Руководители спортивных секций ведут учет проведенных занятий и посещаемости студентов в журнале учета проведения занятий. Журнал ежемесячно сдается на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление внеаудиторной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор студентов в секцию;
- разрабатывать программную документацию для работы секции;
- использовать различные формы и методы организации внеаудиторной деятельности студентов;
- вносить предложения по составлению графика проведения занятий спортивной секции;
- вносить предложения в план воспитательной работы Колледжа;
- обращаться к администрации Колледжа с предложениями по вопросам совершенствования организации внеаудиторной работы, поощрения студентов-членов секции за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечивать качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, график и режим проведения занятий спортивных секций;
- организовывать проведение соревнований внутри Колледжа, обеспечивать участие спортсменов образовательного учреждения в соревнованиях более высокого уровня (городских, республиканских и т.д.);
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;

- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий.

5.2. Руководитель секции принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает администрацию Колледжа о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководитель секции:

- оперативно извещает администрацию Колледжа о возникновении чрезвычайной ситуации и участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Руководитель спортивной секции ведет следующую документацию:

- план работы секции, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе Колледжа;
- журнал, в котором отмечаются посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- методические разработки;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов спортивной секции.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль работы спортивных секций путем:

- проверки журналов не реже одного раза в квартал;
- посещения занятий спортивных секций согласно плану осуществления внутреннего контроля за образовательным процессом;
- анализа отчета руководителя спортивной секции за учебный год.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ В СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ

7.1. Студенты имеют право на:

- выбор вида спорта;
- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

7.2. Студенты обязаны:

- соблюдать требования безопасности во время участия в спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- соблюдать положения о физических мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, а также требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- соблюдать требования к использованию и хранению спортивной формы;
- нести ответственность за утерю или повреждение спортивной экипировки;
- соблюдать пожарную безопасность в спортивном зале;
- соблюдать субординацию с тренерами и другими сотрудниками колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



И.М. Пигович

Заведующая
учебно-методическим кабинетом



Л.И. Часовская