

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании методического совета
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Протокол от «30» августа 2024 г.
№ 1

Приказ от «15» октября 2024 г.
№ 138-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом подразделении
Государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный колледж
экономики и торговли»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом подразделении Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 07.06.2012 г., регистрационный №24480;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (новая редакция);

- Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Правилами внутреннего распорядка студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением о деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

– Положением о педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

– Положением о методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

– Положением о цикловой комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

– Положением об учебно-методическом кабинете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

– Положением об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

– Положением о школе педагогического мастерства Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

– настоящим Положением;

– другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики и иными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Учебно-методическое подразделение является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж).

1.3. Учебно-методическое подразделение возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. В непосредственном подчинении у него находится заведующий учебно-методическим кабинетом и методисты Колледжа.

1.4. В состав учебно-методического подразделения Колледжа входят: учебно-методический кабинет, методический совет, цикловые комиссии.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации учебно-методической работы, направленной на повышение эффективности образовательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников Колледжа.

1.6. Учебно-методическая работа является постоянной и неотъемлемой частью педагогической деятельности преподавателей Колледжа согласно функциональным обязанностям.

1.7. Учебно-методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей, их профессиональный рост.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель учебно-методического подразделения заключается в обеспечении действенности системы внутреннего управления в Колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.2. Для реализации поставленной цели учебно-методическое подразделение решает следующие задачи:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;

- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания студентов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей Колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей Колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура учебно-методического подразделения представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы: учебно-методический кабинет, аттестационная комиссия, школа педагогического мастерства, методический совет.

3.2. В состав учебно-методического подразделения входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебно-методическим кабинетом, методисты, председатели цикловых комиссий, педагогический коллектив.

3.3. Общее руководство учебно-методическим подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Организаторами учебно-методической деятельности являются заведующий учебно-методическим кабинетом и методисты.

3.5. Основные направления и конкретные формы учебно-методического подразделения определяет методический совет Колледжа. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6. Аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников Колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности возглавляет председатель аттестационной комиссии (заместитель директора по учебно-методической работе). Деятельность аттестационной комиссии, ее состав регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

3.7. Школу педагогического мастерства непосредственно возглавляет заведующий учебно-методическим кабинетом.

3.8. Текущую учебно-методическую работу осуществляют в течение учебного года члены цикловых комиссий.

3.9. План работы учебно-методического подразделения входит в общий план работы Колледжа, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.10. Учебно-методическая работа в Колледже осуществляется в форме коллективной и индивидуальной работы педагогических работников.

3.11. К коллективным формам учебно-методической работы относятся:

- педагогический совет;
- цикловые комиссии;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа педагогического мастерства;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые занятия и внеаудиторные мероприятия;
- выставки учебно-методических материалов;
- курсы повышения квалификации;
- аттестационные мероприятия педагогических работников и др.

3.12. Индивидуальная учебно-методическая работа включает:

- составление индивидуального плана преподавателя на учебный год;
- изучение содержания учебных планов по специальностям;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практическому обучению;
- творческое освоение и использование на занятиях передового педагогического опыта, инновационных технологий обучения;
- работу по оформлению учебного кабинета/лаборатории;
- периодическое проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий;
- ежегодное участие в выставке учебно-методических материалов;
- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации;
- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- подготовка и организация проведения недель цикловых комиссий;
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- подготовку учебно-методических и учебных пособий, практикумов и сборников задач для практических занятий и лабораторных работ, производственных (профессиональных) ситуаций; методических рекомендаций, указаний, мультимедийных презентаций и обучающих видеороликов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.13. Ежегодно, на расширенном заседании методического совета подводятся итоги учебно-методической деятельности педагогического коллектива Колледжа в форме отчетов цикловых комиссий.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Работа учебно-методического подразделения оформляется документально в форме:

- плана учебно-методического подразделения Колледжа;
- протоколов заседаний методического совета;
- планов работы цикловых комиссий;
- протоколов заседаний цикловых комиссий;

- текстов докладов, сообщений педагогических работников;
- обобщенных материалов о системе работы преподавателей (портфолио);
- грамот, дипломов, сертификатов (являющихся общественным признаком работы отдельных преподавателей, студентов Колледжа).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании методического совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

5.2.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.