

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Протокол от «10» октября 2024
№ 2

Приказ от «14» октября 2024 г.

№ 133/2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству
выпускников Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской
Народной Республики «Луганский
государственный колледж экономики и торговли»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного

образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – ЦСТВ «ЛГКЭТ»).

1.2. ЦСТВ «ЛГКЭТ» является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж).

1.3. ЦСТВ «ЛГКЭТ» создан приказом директора Колледжа.

1.4. Официальное наименование ЦСТВ «ЛГКЭТ»:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

сокращенное: ЦСТВ «ЛГКЭТ».

1.5. Адрес ЦСТВ «ЛГКЭТ»: Луганская Народная Республика, Г.О. город Луганск, г. Луганск, ул. Советская, д.44.

1.6. Адрес раздела ЦСТВ «ЛГКЭТ» на официальном сайте Колледжа <http://lgket.com/трудоустройство/>

1.7. Содействие в трудоустройстве оказывается студентам очной формы обучения Колледжа.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Колледжа, принимающих участие в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

1.9. ЦСТВ «ЛГКЭТ» не является самостоятельным юридическим лицом.

2. ЗАДАЧИ ЦСТВ «ЛГКЭТ»

2.1. Целью деятельности ЦСТВ «ЛГКЭТ» является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Колледжа.

2.2. Основные задачи ЦСТВ «ЛГКЭТ»:

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, работодателями, общественными, студенческими и молодежными организациями;
- сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников Колледжа;
- информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- консультирование студентов выпускных групп и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведении мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
- формирование базы данных вакансий для выпускников Колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов выпускных групп и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ «ЛГКЭТ»

3.1. ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет свою деятельность согласно утвержденному плану работы.

3.3. ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация студентов выпускных групп и выпускников для участия в презентациях, тематических выставках, Днях открытых дверей, ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- взаимодействие с работодателями – заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;
- изучение потребности предприятий, организаций и учреждений в квалифицированных кадрах;
- ведение раздела ЦСТВ «ЛГКЭТ» на официальном сайте Колледжа;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- маршрутизация выпускников;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству в сфере образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦСТВ «ЛГКЭТ»

4.1. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» назначается приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

4.3. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ «ЛГКЭТ».

4.4. Во время отсутствия руководителя ЦСТВ «ЛГКЭТ» его функции выполняет его заместитель.

4.5. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за ЦСТВ «ЛГКЭТ», заключать договоры, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех членов ЦСТВ «ЛГКЭТ»;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа.

4.6. Руководитель ЦСТВ «ЛГКЭТ» обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ «ЛГКЭТ»;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование членов ЦСТВ «ЛГКЭТ»;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать и своевременно предоставлять все виды отчетности по деятельности ЦСТВ «ЛГКЭТ».

4.7. Состав ЦСТВ «ЛГКЭТ» утверждается приказом директора Колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦСТВ «ЛГКЭТ»

5.1. ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляет свою деятельность совместно с другими подразделениями Колледжа: учебно-методическим подразделением, подразделением по организации воспитательной работы, отделениями, цикловыми комиссиями и пр.

5.2. Основные виды деятельности ЦСТВ «ЛГКЭТ»:

- информационное обеспечение студентов выпускных групп и выпускников в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа со студентами выпускных групп и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация базы данных вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- организация участия студентов выпускных групп и выпускников в презентациях, тематических выставках, Днях открытых дверей, ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- маршрутизация выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ «ЛГКЭТ» осуществляется приказом директора Колледжа.