

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор

ГБОУ СГО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Приказ от «15»

октября

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении по воспитательной
работе Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской
Народной Республики «Луганский
государственный колледж
экономики и торговли»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения по организации воспитательной работы (далее – Подразделение) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики

«Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж).

1.2. Подразделение создаётся и ликвидируется приказом директора. Сотрудники, входящие в его состав, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора.

1.3. Работа Подразделения осуществляется на основе программ воспитания, планов, утвержденных директором колледжа; приказов и распоряжений директора колледжа; поручений директора колледжа, его заместителей, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.4. В состав подразделения входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, воспитатель, классные руководители групп очной формы обучения.

1.5. Должностные обязанности и права заместителя директора по учебно-воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, воспитателя определяются должностными инструкциями, классных руководителей групп очной формы обучения – положением о классном руководстве.

1.6. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа, осуществляет сотрудничество с другими образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, молодёжными общественными организациями, государственными учреждениями культуры, здравоохранения и другими социальными институтами.

1.7. Подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 07.06.2012 г., регистрационный №24480;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (новая редакция);
- Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- Правилами внутреннего распорядка студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;
- настоящим Положением;

- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики и иными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Подразделения – создание условий для развития личности, самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Задачи Подразделения:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в сфере образования и воспитания молодежи;
- изучение (мониторинг) интересов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования воспитательной работы.
- использование традиций и положительного опыта, накопленного коллективом образовательного учреждения, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, поиск новых технологий, форм и методов деятельности;

- реализация в системе воспитательной работы возможностей студенческого самоуправления;
- повышение профессионализма, компетентности педагогических работников;
- оптимизация социального партнерства с другими образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, молодежными общественными организациями, государственными учреждениями культуры, здравоохранения, предприятиями и другими социальными институтами;
- осуществление действенного контроля содержания и эффективности воспитательной работы, использование его результатов для корректировки планов и решений.

3. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Комплексное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы.

3.2. Разработка и обеспечение нормативно-методической базы воспитательной работы.

3.3. Организация и координация работы классных руководителей групп очной формы обучения; оказание им методической помощи в работе со студентами.

3.4. Создание оптимальных условий для развития и самореализации личности студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении социального опыта.

3.5. Организация работы по формированию психологически комфортной среды в Колледже; психологической культуры всех участников образовательного процесса (студентов, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих)).

3.6. Организация работы Совета по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорности и беспризорности.

3.7. Организация работы Медицентра.

3.8. Организация и осуществление профориентационной работы.

3.9. Формирование у студентов профессиональных качеств с использованием различных форм воспитательной деятельности.

3.10. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.11. Воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.

3.12. Формирование у студентов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения студентов.

3.13. Формирование и развитие системы студенческого самоуправления в Колледже, повышение роли студенческих коллективов в образовательном процессе и общественной деятельности Колледжа, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально значимой деятельности.

3.14. Организация культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы со студентами, проведение мероприятий в рамках направлений работы.

3.15. Организация и развитие волонтерской и социально значимой деятельности среди студентов.

3.16. Организация и осуществление работы по воспитанию правовой культуры, формированию ценностного отношения к социуму среди студентов.

3.17. Организация работы спортивных секций, клубов, творческих коллективов.

3.18. Содействие талантливым студентам Колледжа в профессиональной самореализации.

3.19. Организация участия студентов Колледжа в мероприятиях разного уровня: колледжного, городского, республиканского, федерального, международного.

3.20. Организация работы с социально незащищенной категорией студентов.

3.21. Организация и осуществление воспитательной работы в общежитии.

3.22. Разработка предложений по поощрению талантливых студентов за активное участие в жизни Колледжа.

3.23. Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию воспитательной работы, ее материального, методического и кадрового обеспечения.

3.24. Развитие системы связей с другими образовательными учреждениями, общественными молодежными организациями, социальными партнерами по направлениям деятельности Подразделения.

3.25. Развитие системы информационного обеспечения и освещения воспитательной работы.

3.26. Осуществление контроля и анализа эффективности воспитательной работы, осуществляемой в Колледже.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники Подразделения имеют право:

– осуществлять взаимодействие с работниками других структурных подразделений Колледжа;

– запрашивать лично и по поручению директора от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Подразделение обязанностей;

- приглашать (по согласованию с директором колледжа) представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;

- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы по организации воспитательного процесса;

- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении преподавателей, работников Подразделения или о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

4.2. Работники отдела по воспитательной работе обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, федеральный закон «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции, требования по охране труда и технике пожарной безопасности;

- выполнять нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

- выполнять приказы и распоряжения директора;

- строго следовать профессиональной этике;

- систематически повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Ответственность сотрудников, входящих в состав подразделения, определяется соответствующими должностными инструкциями и положением о классном руководстве.