

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

**РАССМОТREНО И ОДOBREНО**

на заседании педагогического совета  
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Протокол от «12» декабря 2024 г.  
№ 4

Приказ от «13» декабря 2024 г.

№ 178-од



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
перевода, отчисления, восстановления,  
предоставления академического отпуска  
студентам в Государственном бюджетном  
образовательном учреждении среднего  
профессионального образования Луганской  
Народной Республики «Луганский  
государственный колледж экономики торговли»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска студентам в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики торговли» (далее - Порядок) устанавливает и регулирует процедуру перевода, отчисления, восстановления, предоставления

академического отпуска студентам в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее - Колледж).

1.2. Перевод студентов, восстановление на обучение возможны при наличии у Колледжа вакантных мест по специальности по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе, финансируемых за счет бюджета Луганской Народной Республики.

1.3. Если количество вакантных мест в Колледже по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества студентов, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, то есть учитывается средний балл документа, отражающего результаты освоения предыдущей образовательной программы (академическая справка).

1.4. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджета Луганской Народной Республики, студенты по их желанию могут быть переведены или восстановлены для продолжения обучения за счет средств физических лиц.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ В ПРЕДЕЛАХ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа возможен только в течение первого и второго курсов обучения.

2.2. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. При переводе студентов с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа за ними сохраняются все права и обязанности, установленные Колледжем.

2.4. Основанием для перевода студента с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа является заявление на имя директора Колледжа, написанное лично студентом или его родителями

(законными представителями) в случае несовершеннолетия студента.

2.5. При переводе студента с одной образовательной программы на другую устанавливается соответствие образовательных программ на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по уровню образования и специальности, учебных планов по специальностям. В результате установления соответствия, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются.

2.6. На основании соотнесения образовательных программ формируется перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, составляющих академическую разницу, и определяется период их ликвидации по индивидуальному графику.

2.7. В случае невозможности перевода студента с одной образовательной программы на другую в пределах Колледжа, студенту отказывается в переводе, о чем он получает письменное уведомление, подписанное директором Колледжа.

2.8. В случае принятия решения о переводе студента издается приказ о переводе, осуществляется соответствующая запись в документах учета контингента студентов Колледжа.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ**

3.1. На следующий курс обучения, согласно приказу директора Колледжа, переводятся студенты, которые имеют годовые и итоговые (с учетом результатов промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практике.

3.2. В виде исключения условно на следующий курс обучения по решению педагогического совета и приказу директора Колледжа переводятся студенты, имеющие годовые и итоговые (с учетом результатов промежуточной аттестации) оценки не ниже 3 баллов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, и не более двух неудовлетворительных оценок по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Условно переводятся на следующий курс студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной

причине.

3.3. Для студентов, условно переведенных на следующий курс обучения, прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1. Перевод студентов из Колледжа в другую образовательную организацию и наоборот, независимо от специальности, осуществляется в течение первого семестра первого курса обучения; перевод для обучения по одной и той же специальности с одинаковым сроком обучения, независимо от курса обучения, осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

4.2. Перевод студентов из Колледжа в другую образовательную организацию и наоборот, может осуществляться только в следующем порядке:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по одной и той же специальности;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по другой специальности;
- с программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения на программу подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения;
- с программы подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения на программу подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения.

4.3. Перевод студентов из Колледжа в другую образовательную организацию и наоборот осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.4. Студент Колледжа, изъявивший желание перевестись в другую образовательную организацию, обращается к руководителю образовательной организации, в которую он желает перевестись, с запросом о возможности перевода.

4.5. Руководитель образовательной организации, в которую планирует перевестись студент, должен в трехдневный срок предоставить студенту

справку-подтверждение о возможности перевода.

4.6. Студент Колледжа, изъявивший желание перевестись в другую образовательную организацию, подает заявление на имя директора Колледжа, с указанием образовательной организации, в которую планирует перевестись на обучение, и причин перевода. В случае несовершеннолетия студента Колледжа, изъявившего желание перевестись в другую образовательную организацию, заявление подают его родители (законные представители). К заявлению прилагается справка-подтверждение о возможности перевода, выданная студенту администрацией образовательной организации, в которую он желает перевестись.

4.7. Директор Колледжа в трехдневный срок издает приказ о переводе студента в другую образовательную организацию с указанием ее названия, специальности, по которой планируется дальнейшее обучение студента.

4.8. В документах учета контингента студентов Колледжа, записываются дата и номер приказа о переводе в другую образовательную организацию.

4.9. В случае перевода студента из другой образовательной организации в Колледж, директор Колледжа издает приказ о его зачислении. На основании приказа в документы учета контингента студентов Колледжа вносятся данные о зачисленном студенте.

4.10. При переводе студента из другой образовательной организации в Колледж, на основе ФГОС СПО, учебных планов по специальностям, устанавливается соответствие образовательных программ. В результате установления соответствия, учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются. В случае, если некоторые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы не могут быть перезачтены, студент обязан ликвидировать академическую разницу.

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

5.1. По решению педагогического совета и по приказу директора отчисляются из Колледжа:

- студенты, в полном объеме освоившие образовательную программу, в связи с получением образования;
- студенты, которое не выполнили программы учебной и (или) производственной практики, или имеют неудовлетворительные оценки по ее результатам;

- студенты, которые в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- студенты, которые не вышли из академического отпуска в установленные сроки без уважительной причины;
- студенты, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

Студент также может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию, семейным обстоятельствам, в связи со вступлением в силу приговора суда, по состоянию здоровья, в связи с переводом из Колледжа в другую образовательную организацию, в случае установления нарушения правил приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление на обучение.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений студентам в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается академическая справка, содержащая информацию о периоде обучения и результатах обучения установленной формы.

5.3. После издания приказа об отчислении студента, в документы учета контингента студентов Колледжа вносятся данные о причине отчисления, номере и дате издания приказа об отчислении.

5.4. При отчислении студента из Колледжа, в личном деле студента остаются заверенные копии документов (документа, удостоверяющего личность, документа о предыдущем уровне образования).

5.5. Отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска, каникул, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается с учетом мнения (заявления) его родителей (законных представителей).

5.7. Решение об отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не достигших возраста 18 лет, принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства.

5.8. Решение об отчислении студента доводится до его ведома или ведома его родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

## **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖЕ**

6.1. Студент, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. В случае, если студент был отчислен по собственной инициативе до окончания семестра или учебного года, для восстановления на обучение ему необходимо ликвидировать образовавшуюся академическую разницу в сроки, установленные Колледжем.

6.2. Основанием для восстановления студента для продолжения обучения является его заявление или заявление его родителей (законных представителей).

6.3. Студент, отчисленный по инициативе Колледжа, может восстановиться для продолжения обучения при условии ликвидации академической задолженности. Порядок и условия восстановления лица, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальным нормативным правовым актом Колледжа.

6.4. Студент восстанавливается для продолжения обучения согласно приказу директора Колледжа. В документах учета контингента студентов Колледжа делается запись о повторном обучении восстановленного студента.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖА**

7.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показателям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не более чем один год.

7.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, заключение комиссии медицинского учреждения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления

академического отпуска.

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается приказом директора Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов.

7.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже.

7.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к освоению образовательной программы по завершению академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются на заседании педагогического совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

8.2. Срок действия данного Порядка не ограничен. Положение действует до принятия нового.