

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Протокол от «10» октября 2024
№ 2



Приказ от «14» октября 2024 г.

№ 2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации студентов
в Государственном бюджетном образовательном
учреждении среднего профессионального
образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный колледж
экономики и торговли»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики

«Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – образовательные программы, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли», утвержденным приказом директора от 14 октября 2024 г. №135-од;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (новая редакция).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- аттестация студентов в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех студентов Колледжа.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ и практических заданий;
- срезовые контрольные работы (директорские контрольные работы, контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- дневники или отчеты по учебной и производственной практике.

2.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не указанные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.7. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (междисциплинарный курс).

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического обучения в колонке за соответствующий день проведения.

2.9. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Оценки за выполненные задания (работы) выставляются по пятибалльной системе в журналах учета теоретического обучения и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении заданий (работ) по причине отсутствия на занятии студенты обязаны выполнить лабораторные работы и практические задания во внеаудиторное время в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.13.Срезовые контрольные работы проводятся для определения качества знаний.

2.14.Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.15.Оценки за срезовую контрольную работу в журнал учета теоретического обучения не выставляются.

2.16.Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.17.В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения студентами приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.18.Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.19.Оценки за каждую выполненную практическую работу (практического задания) выставляются в журналах учета учебной и производственной практики и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций студентов.

2.20.При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ (заданий) по причине отсутствия на практике студенты обязаны выполнить практические работы (задания) в дополнительное время в период учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или преподавателем.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами, рабочими учебными планами,

календарными учебными графиками и графиками образовательного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен квалификационный,
- написание и защита курсовой работы,
- защита отчета по преддипломной практике.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, графиками образовательного процесса.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение студенту определенной квалификации.

3.5. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практика завершается экзаменом квалификационным при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

3.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя экзамены по русскому языку, математике и истории.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.11. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.12. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учета теоретического обучения и зачетной книжке словом «зачет».

3.13. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале учета теоретического обучения и зачетной книжке.

3.14. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком образовательного процесса согласно утверждаемому директором Колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.15. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы.

3.16.Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.17.На основе перечня вопросов и практических заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.18.В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.19.К началу экзамена, экзамена квалификационного подготавливаются следующие документы:

- экзаменационная ведомость (протокол);
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию;
- зачетные книжки студентов.

3.20.Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.21.На проведение устного экзамена предусматривается не более шести часов на учебную группу. На проведение консультации перед экзаменом – не более двух часов.

3.22.Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.23.Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку студента (за исключением неудовлетворительной).

3.24.Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за текущий семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

3.25. Экзамен квалификационный принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

3.26. В ведомости экзамена квалификационного отражается уровень подготовки студентов в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а в протоколе - фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.27. Оценка, полученная на экзамене квалификационном, заносится членами комиссии в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку студента (за исключением неудовлетворительной).

3.28. По завершении всех экзаменов, в том числе квалификационных, допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

3.29. Повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки не допускается.

3.30. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.31. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.32. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам) текущего курса.

3.33. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.34. Приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.35. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

3.36. Выполнение студентом курсовой работы по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.37. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.38. Курсовая работа выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.39. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.