

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании методического совета
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Протокол от «30» августа 2024 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Приказ от «14» октября 2024 г.
№ 135-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в Государственном бюджетном образовательном
учреждении среднего профессионального
образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный колледж
экономики и торговли»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности (далее – начинающие педагоги, молодые специалисты) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж) или со специалистами, назначенными на должность, по которой

они не имеют опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист (начинающий педагог) - педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.2. Наставничество устанавливается на срок не менее одного учебного года.

1.3. Наставничество осуществляется на общественных началах.

1.4. Результаты работы преподавателей-наставников учитываются при аттестации преподавателей-наставников.

1.5. Наставник утверждается приказом директора Колледжа при обоюдном согласии предполагаемого преподавателя-наставника и молодого специалиста (начинающего педагога), за которым он будет закреплен. Преподаватель-наставник может вести не более трех молодых специалистов (начинающих педагогов).

1.6. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и заведующую учебно-методическим кабинетом Колледжа.

1.7. Правовой основой наставничества в Колледже являются нормативные документы в сфере среднего профессионального образования, локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников и настоящее Положение.

1.8. Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования педагогическими работниками Колледжа, принимающими участие в реализации системы наставничества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам (начинающим педагогам) Колледжа в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного,

высококвалифицированного коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов (начинающих педагогов) в Колледже;
- поддержание у молодых специалистов (начинающих педагогов) интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста (начинающего педагога);
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста (начинающего педагога);
- формирование у молодого специалиста (начинающего педагога) потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов (начинающих педагогов) сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов (начинающих педагогов) в лучших традициях педагогического коллектива Колледжа.

3. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

3.1. В соответствии с возложенными задачами преподаватель-наставник осуществляет следующие функции:

организационные

- организация ознакомления молодого специалиста (начинающего педагога) с Колледжем и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста (начинающего педагога).

информационные

- обеспечение молодых специалистов (начинающих педагогов) необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития студентов.

методические

- разработка и утверждение на заседаниях цикловых комиссий плана работы преподавателя-наставника с молодым специалистом (начинающим педагогом) на текущий учебный год совместно с молодым специалистом (начинающим педагогом) с учетом его педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- оказание молодому специалисту (начинающему педагогу) индивидуальной помощи в овладении практическими приемами и навыками ведения занятий и внеаудиторных мероприятий, заполнении документации, сопровождающей профессиональную деятельность;
- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста (начинающего педагога) по истечении срока наставничества.

4. ПРАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

4.1. Преподаватель-наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста (начинающего педагога);
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист (начинающий педагог);
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста (начинающего педагога) других преподавателей Колледжа;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста (начинающего педагога) или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении наставничества по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт) или выхода молодого специалиста (начинающего педагога) на требуемые стабильные показатели.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА (НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА)

5.1. Молодой специалист (начинающий педагог) обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности Колледжа, его традиции;
- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);
- постоянно работать над повышением своего профессионального

мастерства, овладевать практическими навыками, перенимать передовые методы и формы работы;

- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с преподавателем-наставником;

- предоставлять отчеты о своей работе преподавателю-наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

5.2. Молодой специалист (начинающий педагог) имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о прекращении наставничества при безуспешных попытках установления личного контакта с преподавателем-наставником;

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- ознакомливаться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за наставничеством осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заведующая учебно-методическим кабинетом Колледжа.

6.2. Проверка документации по наставничеству проводится не реже одного раза в семестр.

6.3. Преподаватели-наставники отчитываются о проделанной работе на заседаниях цикловых комиссий и методического совета.