

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании методического совета
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Протокол от «30» августа 2024 г.
№ 1

Приказ от «14» октября 2024 г.
№ 14



**ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии
Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный колледж
экономики и торговли»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж

экономики и торговли» (далее - Положение) регламентирует деятельность цикловых комиссий Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 07.06.2012 г., регистрационный №24480;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211;

– Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (новая редакция);

– Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением о деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением об учебно-методическом подразделении Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением о педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением о методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением о воспитательной работе в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением об учебно-методическом кабинете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- Положением о школе педагогического мастерства Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- настоящим Положением;

- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной

Республики и иными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.3. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, конкурентоспособных на рынке труда.

1.4. Каждая цикловая комиссия входит в структуру учебно-методического подразделения Колледжа. Цикловая комиссия формируется из преподавателей, с учетом структуры учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в составе не менее 4 человек, работающих в группах очной и заочной форм обучения. Преподаватель может быть включен только в одну комиссию, но, при необходимости, может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии.

1.5. Количество и перечень цикловых комиссий, численный и персональный состав, председатели цикловой комиссии утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

1.6. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, оплата которому осуществляется в установленном законодательством порядке. Директор Колледжа имеет право досрочно освободить председателя комиссии от выполнения обязанностей.

1.7. Структура цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются настоящим Положением.

1.8. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет

заместитель директора по учебно-методической работе.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, по которым осуществляется подготовка в Колледже: разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, тематического планирования; разработка тематики и содержания курсовых работ, лабораторных работ, практических и семинарских занятий, выпускных квалификационных работ; разработка содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельной работы студентов; разработка методических пособий, рекомендаций для изучения отдельных тем и разделов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, практических и семинарских занятий; разработка методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ; разработка программ государственной итоговой аттестации; формирование фондов контрольно-оценочных средств.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке графика образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка содержания экзаменационных материалов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: билеты, контрольные и зачетные работы, тесты и др. контрольно-оценочные средства, тематики курсовых работ).

2.4. Участие в подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (соблюдение формы и условий проведения ГИА, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам и к проведению демонстрационного экзамена, критериев оценки знаний выпускников во

время проведения ГИА).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6. Распределение педагогической учебной нагрузки.

2.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств, методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения занятий преподавателями.

2.8. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий.

2.10. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.11. Организация, руководство и контроль научно-исследовательской, творческой деятельности студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, обеспечение их участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических и научно-теоретических конференциях различных уровней.

2.12. Разработка положений и планов проведения конкурсов, олимпиад, научно-практических и научно-теоретических конференций, которые проводятся в рамках цикловых комиссий.

2.13. Участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы (семинары, практикумы, выставки, смотры, конкурсы и т.д.).

2.14. Организация профориентационной работы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности и гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Цикловая комиссия вправе разрабатывать и внедрять мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3.2. Работа цикловой комиссии проводится в соответствии с утвержденным планом работы цикловой комиссии на учебный год.

3.3. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Каждое заседание оформляется протоколом, в котором кратко излагаются выступления преподавателей, принимаются решения с указанием сроков выполнения и конкретных исполнителей.

3.4. Председатель комиссии составляет план работы цикловой комиссии на учебный год не позднее 1 сентября, исходя из общих задач, поставленных директором Колледжа перед педагогическим коллективом.

3.5. При разработке плана необходимо учитывать решения педагогического совета, планы учебно-воспитательного подразделения и учебно-методического подразделения, индивидуальные планы работы преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, предложения и пожелания преподавателей – членов комиссии, другие документы.

3.6. Контроль за деятельностью цикловой комиссии осуществляет директор Колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующая учебно-методическим кабинетом в соответствии со своими должностными обязанностями и планом осуществления внутреннего контроля за образовательным процессом.

4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПЛАНА РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Основные цели и задачи цикловой комиссии на текущий учебный год.

4.2. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях цикловых комиссий колледжа:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и тематического планирования;
- составление учебно-методических комплексов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- внесение изменений и дополнений в рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- разработка комплектов контрольно-оценочных средств и другой методической документации для контроля знаний студентов;
- разработка рабочих программ практического обучения;
- разработка программы ГИА;
- прочие;

обсуждение на заседаниях комиссии:

- проекта плана работы цикловой комиссии;
- индивидуальных планов работы преподавателей;
- состояния работы кабинетов/лабораторий;
- хода выполнения преподавателями рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематического планирования;
- анализа успеваемости студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практическому обучению;
- вопросов междисциплинарных связей;
- перечня разрабатываемых учебных пособий, в том числе, в электронном виде;
- разработка плана профориентационной работы;
- составление текущих отчетов о работе цикловой комиссии;
- рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами;
- отчеты руководителей практик;
- рассмотрение тематики заданий курсовых работ;
- организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов, контроль ее выполнения;

- прочие.

4.3. Учебно-методическая работа цикловой комиссии:

- разработка лекций, опорных конспектов;
- разработка планов семинарских, практических занятий и лабораторных работ;
- разработка и проведение открытых занятий;
- написание учебных пособий, справочников;
- создание учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- разработка комплексов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам; профессиональным модулям;
- написание:
 - методических рекомендаций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
 - методических разработок;
 - методических и инструктивно-методических указаний;
- выступления на заседаниях педагогического совета, цикловой комиссии, научно-практических и научно-теоретических конференциях и семинарах.

4.4. Повышение профессионального педагогического уровня преподавателей:

- обсуждение хода выполнения индивидуальных планов работы преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции;
- подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям;
- ознакомление с новинками научно-технической литературы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- связь с предприятиями, осуществление социального партнерства (сотрудничество по наиболее значимым направлениям, в том числе, стажировка).

4.5. Работа с начинающими преподавателями цикловой комиссии:

- ознакомление с тенденциями и методикой работы комиссии;
- работа над планом занятия, ведение журнала учета теоретического

обучения;

- работа над индивидуальными планами работы преподавателей;
- организация посещений начинающими преподавателями занятий других преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в освоении технических средств обучения и информационных технологий;
- проведение открытых занятий начинающими преподавателями.

4.6. Научно-исследовательская работа:

- привлечение студентов к участию в работе кружков, научно-исследовательской работе;
- проведение недель цикловых комиссий, студенческих олимпиад, занятий в кружках;
- проведение научно-практических и научно-теоретических конференций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- организация встреч со специалистами-выпускниками Колледжа;
- организация тематических экскурсий.

4.7. Воспитательная работа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Каждый преподаватель, входящий в состав цикловой комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической учебной нагрузки членов цикловой комиссии. Преподаватели - члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя.

5.2. Права председателя цикловой комиссии:

- вносить предложения перед администрацией Колледжа о

поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;

- посещать и анализировать занятия членов цикловой комиссии и других членов педагогического коллектива;
- присутствовать на любых занятиях преподавателей цикловой комиссии;
- контролировать, оценивать ход и результаты учебно-методической работы преподавателей цикловой комиссии;
- повышать свою квалификацию;
- получать от заместителя директора по учебно-методической работе и заведующей учебно-методическим кабинетом информацию нормативного и организационно-методического характера.

5.3. Обязанности председателя цикловой комиссии:

- организовывать и руководить учебно-методической работой преподавателей цикловой комиссии;
- планировать работу на учебный год под руководством заместителя директора по учебно-методической работе;
- обеспечивать разработку учебно-методической документации по закрепленным за цикловой комиссией специальностям;
- обеспечивать разработку учебно-методических комплексов по закрепленным за цикловой комиссией учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- осуществлять контроль выполнения рабочих программ и объективность оценки результата профессиональной подготовки студентов преподавателями;
- консультировать преподавателей цикловой комиссии по учебно-методическим вопросам;
- проводить экспертизу и редактировать методические разработки преподавателей цикловой комиссии;
- проводить заседания согласно плану работы цикловой комиссии;
- представлять отчет о работе цикловой комиссии по окончании учебного года.

5.4. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы цикловой комиссии;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- планы работы кружков, кабинетов/лабораторий;
- паспорта кабинетов/лабораторий;
- экземпляры всей действующей учебно-методической документации по читаемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии;
- план проведения недели цикловой комиссии;
- материалы научно-практических и научно-теоретических конференций, олимпиад, недель цикловой комиссии;
- график выполнения курсовых работ;
- график проведения контрольных работ (при наличии);
- график консультаций и индивидуальных занятий преподавателей цикловой комиссии;
- график взаимопосещения преподавателей цикловой комиссии;
- материалы посещенных занятий;
- отчеты о работе цикловой комиссии;
- необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.