

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании аттестационной
комиссии ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Протокол от «09» октября 2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Приказ от «14» октября 2024 г.
№ 135-од



Н.А. Твердохлебова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для проведения
аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный колледж
экономики и торговли» в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж

экономики и торговли» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельность аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации, регистрационный №73696 от 02.06.2023 г.;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (новая редакция);

- Положением о деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением об учебно-методическом подразделении Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положением о повышении квалификации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли».

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестационная комиссия формируется ежегодно (на начало учебного) с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников Колледжа, роста их профессионального мастерства, развития творческой инициативы, повышения престижа и авторитета, обеспечения эффективности образовательного процесса.

1.6. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, гуманное и доброжелательное отношение к педагогическому работнику и системность оценивания его педагогической деятельности, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Колледжа. Все изменения в составе аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся на заседании аттестационной комиссии и утверждаются председателем комиссии.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора из числа работников Колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников.

2.3. Директор Колледжа в состав аттестационной комиссии не входит.

2.4. В состав аттестационной комиссии входят заместители директора: по учебно-методической работе и по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующая учебно-методическим кабинетом, методисты, председатели цикловых комиссий, председатель первичной

профсоюзной организации преподавателей и сотрудников, старший инспектор по кадрам.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе, заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем – заведующая учебно-методическим кабинетом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация) проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.3. Директор ознакомливает под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации согласно графику.

3.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию.

3.5. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Директор ознакомливает педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии

3.10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор ставит в известность работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.12. Аттестационная комиссия рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.14. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями директора, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор ознакомливает педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Колледже;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

3.22. Аттестация педагогических работников, а именно: женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.23. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.24. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого педагогического работника соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
- изучать педагогическую деятельность лиц, которые аттестуются путем посещения их занятий, учебно-воспитательных мероприятий;

- изучать уровень учебных достижений по дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые читаются аттестуемыми преподавателями;
- ознакамливаться с учебно-методической документацией относительно выполнения педагогическим работником своих служебных обязанностей;
- ознакамливаться с данными об участии педагогических работников в работе учебно-методических объединений, конкурсах и других мероприятиях, связанных с организацией образовательного процесса;
- осуществлять контроль за прохождением повышения квалификации аттестуемых педагогических работников;
- оказывать консультационную помощь аттестуемым педагогическим работникам Колледжа.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации, регистрационный №73696 от 02.06.2023 г.

5.2. Приказ «О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

5.3. Приказ «Об утверждении списка педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли», подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

5.4. План работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.5. План-график аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли».

5.6. Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

5.7. Настоящее Положение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании аттестационной комиссии и утверждаются директором Колледжа.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.