

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании методического совета
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Протокол от «30» августа 2024 г.
№ 1

Приказ от «14» октября 2024 г.
№ 135-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
в Государственном бюджетном образовательном
учреждении среднего профессионального
образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный колледж
экономики и торговли»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Положение) определяет единые требования к

учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, устанавливает требования к структуре, содержанию учебно-методического комплекса (далее – УМК), к порядку его разработки (переработки) и рассмотрения в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 07.06.2012 г., регистрационный №24480;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778.

1.3. УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля,

необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Колледже, и временем, отведенным учебным планом по специальности на изучение учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.

1.4. УМК создается по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации образовательного процесса в Колледже и является основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.5. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю согласно единым для всех форм обучения требованиям (для заочной формы обучения УМК дополняется документами, учитывающими специфику организации образовательного процесса на заочной форме обучения).

1.6. Преподаватель имеет право разработать единый УМК учебной дисциплины для нескольких специальностей, если учебная дисциплина имеет одинаковое количество часов согласно ФГОС СПО по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Колледже. При различии в количестве часов согласно учебным планам, преподаватель предоставляет варианты тематического планирования.

1.7. УМК учебной и производственной (по профилю специальности) практик входит в состав УМК по профессиональному модулю. Отдельно разрабатывается и не включается в УМК программа преддипломной практики.

1.8. УМК должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в образовательном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях цикловых комиссий (по мере необходимости), постоянно обновляться и совершенствоваться.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1. УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных и методических документов, обеспечивающих подготовку специалистов среднего звена; обеспечения качественного методического оснащения

образовательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки специалистов.

2.2. Создание УМК позволяет решать следующие задачи:

- систематизация содержания и организация освоения программ подготовки специалистов среднего звена с учетом достижений науки, производства, внедрения в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективное планирование, организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Колледже.

3.2. Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля и оптимизирующими образовательный процесс.

3.3. УМК состоит из трех структурных компонентов: нормативной документации, учебно-методической документации, средств контроля.

3.4. Структурный компонент «Нормативная документация» содержит:

– выписку из ФГОС СПО по специальности – требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

– рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля);

– тематическое планирование (очная форма обучения), утвержденное заместителем директора по учебно-методической работе;

– тематическое планирование (заочная форма обучения), утвержденное заместителем директора по учебно-методической работе.

3.5. Структурный компонент «Учебно-методическая документация» содержит:

– учебно-методические карты (планы) занятий;

– курс лекций (тезисы);

– методические инструкции (указания) по выполнению практических заданий;

– методические инструкции (указания) по выполнению лабораторных работ;

– методические рекомендации по выполнению курсовых работ;

– методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

– методические рекомендации и задания домашней контрольной работы для студентов заочной формы обучения;

– методические рекомендации по выполнению программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик (для профессиональных модулей);

– методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;

– учебные пособия, в том числе в электронном виде;

– сборники задач, ситуаций;

– слайд-конспекты, занятия-презентации;

– задания для проведения практических занятий (лабораторных работ) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);

– алгоритмы решения задач, образцы решения ситуаций и оформления документов, др.;

– задания для освоения общих и профессиональных компетенций студентами на период прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля;

– задания для освоения общих и профессиональных компетенций студентами на период прохождения производственной (по профилю специальности) практики;

– примерная тематика курсовых работ;

– тематика индивидуальных заданий исследовательского (поискового) характера;

– задания для самостоятельной внеаудиторной работы;

– тематика рефератов.

3.6. Структурный компонент «Средства контроля» содержит:

– комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) учебной дисциплины (профессионального модуля);

– материалы рубежного контроля разделов профессионального модуля (комплексные контрольные работы, комплексные тестовые задания);

– варианты заданий для проведения тематического контроля знаний и умений;

– возможные (дополнительные) средства контроля: тестовые задания, средства входного и текущего контроля, кроссворды по темам, и т.д.

3.7. Все, вошедшие в УМК, обязательные учебно-методические документы, должны быть утверждены на заседаниях цикловых комиссий.

3.8. Все обязательные средства контроля должны быть утверждены в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом программы подготовки по специальности. Цикловая комиссия–разработчик УМК является ответственной за их качественную подготовку, за учебно-методическое и техническое обеспечение рабочей программы соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, в том числе и за обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование

современных методов и технологических средств интенсификации образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Срок разработки учебно-методических и учебных материалов устанавливается цикловой комиссией-разработчиком УМК по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии. Подготовка элементов учебно-методических материалов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

4.4. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов.

4.5. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, подготавливают полный комплект документации УМК.

4.6. Учебно-методический комплекс предоставляется на утверждение при наличии всех обязательных структурных компонентов.

4.7. Учебно-методический комплекс может быть представлен в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4;
- в электронном виде.

4.8. Разработчики УМК в течение года после апробации учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательном процессе:

- корректируют документацию УМК;
- включают в перечень изданий учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в образовательном процессе;
- оценивают качество преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля и подготовки материалов УМК.

4.9. В дальнейшем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, путем включения в УМК новых

материалов, более полно отражающих современное состояние материалов УМК.

4.10. Учебно-методические комплексы хранятся в цикловой комиссии. Ответственный за сохранность, корректировку и пополнение УМК несет преподаватель-разработчик и председатель цикловой комиссии.

4.11. Методический совет Колледжа, во главе с заместителем директора по учебно-методической работе, осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.