

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании методического совета
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Протокол от «30» августа 2024 г.
№ 1



ОТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СПО ЛНР «ЛГКЭТ»

Н.А. Твердохлебова

Исполнительный приказ от «14» октября 2024 г.

№ 135-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом кабинете
Государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный колледж
экономики и торговли»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический кабинет Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Учебно-методический кабинет) является центром учебно-методической, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность

педагогического коллектива Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее – Колледж).

1.2. Учебно-методический кабинет входит в структуру учебно-методического подразделения Колледжа.

1.3. Цель создания учебно-методического кабинета - содействие внедрению научно-педагогических знаний, новых достижений в обучении и воспитании студентов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Планирование методической работы в Колледже.

2.2. Анализ состояния учебно-методической работы в Колледже.

2.3. Анализ влияния проведенной методической работы на качество преподавания.

2.4. Прогноз и планирование методического роста преподавателей на основании дифференциального и индивидуального подхода.

2.5. Повышение уровня знаний преподавателей в области педагогики, психологии, дидактики, методики и специальных знаний.

2.6. Пропаганда среди преподавателей, классных руководителей, воспитателя общежития, мастеров производственного обучения достижений педагогической науки, психологии, методики обучения и воспитания студентов.

2.7. Координация работы цикловых комиссий; консультативная и практическая помощь.

2.8. Помощь цикловым комиссиям, преподавателям, классным руководителям, воспитателю общежития, мастерам производственного

обучения в вопросах организации, планирования и методики учебно-методической, воспитательной работы.

2.9. Внедрение в образовательный процесс прогрессивных технологий, методики обучения, передового отечественного опыта в сфере образования.

2.10. Повышение квалификации, изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших преподавателей, классных руководителей групп.

2.11. Привлечение преподавателей Колледжа к научно-исследовательской работе.

2.12. Накопление и систематизация методических материалов, которые создаются преподавателями Колледжа, печатаются в сборниках; пропаганда форм и методов интенсивного обучения и действенного воспитания, оценка их эффективности по достигнутым результатам.

2.13. Создание базы материалов по итогам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ.

2.14. Организация выставок учебно-методической работы преподавателей, новинок педагогической, методической и учебной литературы.

2.15. Организация изучения педагогическим коллективом нормативно-правовых документов согласно действующему законодательству в сфере образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Планирование, организация и проведение научно-теоретических и научно-практических конференций, педагогических чтений, инструктивно-методических семинаров, занятий школ педагогического мастерства и начинающего преподавателя по актуальным проблемам методики обучения и

воспитания, организации образовательного процесса в Колледже. Участие преподавателей и студентов образовательной организации в конференциях и семинарах различных форм и уровней.

3.2. Изучение, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий, отдельных преподавателей, эффективности использования разных форм и методов активного обучения, организации проведения воспитательной работы.

3.3. Подготовка документации для прохождения лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ.

3.4. Предоставление методической помощи цикловым комиссиям, начинающим преподавателям и классным руководителям групп по вопросам воспитания, обучения, ведения учебно-методической документации (школа начинающего преподавателя, психолого-педагогические семинары, семинары классных руководителей групп и пр.).

3.5. Систематизация и пропаганда новинок педагогической и научно-методической литературы, статей по вопросам обучения, воспитания, новых технологий обучения, проблем системы среднего профессионального образования, опыта педагогов других профессиональных образовательных организаций.

3.6. Организация ежегодных выставок учебно-методической литературы, документации, результатов научно-исследовательской работы студентов и преподавателей.

3.7. Разработка научно-методических заданий, которые реализуются во время планирования и проведения открытых занятий (лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ). Участие в составлении перспективных и текущих планов контроля, которые осуществляются администрацией Колледжа, анализ результатов контроля; подготовка предложений по совершенствованию разных направлений учебно-методической деятельности Колледжа.

3.8. Проведение открытых занятий, их обсуждение.

3.9. Предоставление методической помощи по вопросам разработки рабочих программ, их структуры и содержания; разработки контрольно-оценочных средств, их структуры и содержания; организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

3.10. Информирование студентов и преподавателей о проведении профессиональных конкурсов. Организация и участие педагогов в конкурсах различных уровней.

3.11. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях педагогического и методического советов, касающихся организации образовательного процесса и учебно-методической работы.

3.12. Организация рецензирования учебных пособий, методических разработок и учебно-методических материалов, разработанных преподавателями и одобренных цикловыми комиссиями.

3.13. Установление связей с другими профессиональными образовательными организациями с целью обмена опытом.

3.14. Предоставление помощи в прохождении повышения квалификации и стажировки педагогических работников.

3.15. Наиболее распространенные формы работы учебно-методического кабинета – массово-групповые и индивидуальные. К массовым формам работы относятся конференции, семинары, совещания, встречи за круглым столом, анкетирование, опрос и т.д. К групповым – открытые занятия, воспитательные часы, выезды в другие образовательные организации и т.д. К индивидуальным – кураторство начинающих преподавателей, наставничество, собеседования и т.д.

4. ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Учебно-методический кабинет размещается в отдельной комнате. Расположение и оформление всех материалов кабинета должно быть удобным и доступным для пользования. Его оснащение:

- компьютер, принтер, МФУ, столы, стулья, стенды, альбомы, плакаты, схемы, которые отображают фундаментальные положения педагогики и опыт учебно-воспитательной работы профессиональных образовательных организаций;
- литература по педагогике, психологии и методике обучения и воспитания;
- выставки новой литературы, которая поступает в библиотеку Колледжа;
- сборники методических рекомендаций, разработок, докладов, статей, подготовленных преподавателями;
- образцы учебной документации;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- планы работы цикловых комиссий, отделений, учебных кабинетов, лабораторий, кружков;
- материалы об опыте работы преподавателей, классных руководителей групп, воспитателя общежития, мастеров производственного обучения, педагога-психолога;
- требования к учебным занятиям, их типы и виды;
- структура, формы и методы обучения и воспитания.

5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ

5.1. Учебно-методический кабинет создается согласно учебным планам приказом директора Колледжа. В своей деятельности учебно-методический кабинет руководствуется действующим законодательством в сфере среднего профессионального образования.

5.2. Непосредственное руководство работой учебно-методического кабинета осуществляется заместителем директора по учебно-методической

работе. Организатором всей работы по изучению, пропаганде и распространению в образовательном процессе педагогического опыта является заведующая учебно-методическим кабинетом.

5.3. При учебно-методическом кабинете организуется методический совет, который определяет основные направления методической работы Колледжа, оказывает помощь и контролирует ее выполнение, организует внедрение прогрессивных форм, методов обучения и воспитания. В методический совет входят: заместитель директора по учебно-методической работе – председатель, заведующая учебно-методическим кабинетом – заместитель председателя, методист – секретарь, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий. Методический совет проводит заседания один раз в квартал в соответствии с планом работы, утвержденным директором Колледжа.

5.4. Учебно-методический кабинет работает в соответствии с планом учебно-методической работы, утвержденным директором Колледжа. План учебно-методического кабинета рассматривается на заседании методического совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В учебно-методическом кабинете необходимо иметь основные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированный в Министерстве юстиции России 07.06.2012 г., регистрационный №24480;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390, зарегистрированное в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778;

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальностям, по которым осуществляется подготовка в Колледже;

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (новая редакция);

- Положение о деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положение об учебно-методическом подразделении Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положение об учебно-методической деятельности педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального

образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положение о методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положение о цикловой комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- Положение об учебно-методическом кабинете Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Луганской Народной Республики и иные правовые акты Луганской Народной Республики, нормативные правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- ежемесячные планы учебно-методической работы Колледжа;

- планы и протоколы работы методического совета Колледжа;

- планы и протоколы работы педагогического совета Колледжа;

- планы работы и протоколы заседаний цикловых комиссий за учебный год;

- планы работы школы педагогического мастерства;

- планы осуществления внутреннего контроля;

- учебно-программные документы;

- план повышения квалификации педагогических работников, копии документов об окончании курсов повышения квалификации;

- план аттестации педагогических работников Колледжа;

- организационно-распорядительные и методические материалы по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- портфолио преподавателей;

- анализы посещенных занятий (мероприятий);

- фонды учебных пособий, методических разработок, рекомендаций, указаний, созданных преподавателями Колледжа;

- фонды контрольно-оценочных средств;

- исследовательские работы и др.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Колледжа.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.