

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ»**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ *9-002*

г. Луганск

**Об утверждении локальных нормативных актов
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики «Луганский государственный
колледж экономики и торговли»**

Руководствуясь действующим законодательством в сфере среднего профессионального образования; с целью регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об индивидуальном проекте по учебной дисциплине ОУД.05. Обществознание общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж

экономики и торговли» (для групп студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования) (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об индивидуальном проекте по учебной дисциплине ОУД.15. Экономика общеобразовательного цикла учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.06 Финансы Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (для групп студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования) (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о демонстрационном экзамене в форме государственного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 «Финансы» в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (для групп студентов приема 2022 года) (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о библиотеке Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (Приложение 4).

5. Утвердить Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (Приложение 5).

6. Утвердить Положение о Совете по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорности и беспризорности в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики

«Луганский государственный колледж экономики и торговли» (Приложение 6).

7. Утвердить Положение о психолого-педагогическом сопровождении участников образовательного процесса Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (Приложение 7).

8. Педагогическим работникам Колледжа при организации и осуществлении образовательной деятельности, руководствоваться требованиями локальных нормативных актов, утвержденных настоящим приказом.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора: по учебно-методической работе Червоткину И.М., учебно-воспитательной работе Скороход О.Г.

Директор



Н.А. Твердохлебова

*Приложение 6
к приказу «Об утверждении локальных
нормативных актов Государственного
бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики «Луганский
государственный колледж
экономики и торговли»
от «09» января 2024 г. №9-од^а*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорности и беспризорности в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорности и беспризорности (далее – Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли» (далее - колледж), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Письмом Министерства просвещения России от 23.08.2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Примерным положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в

образовательных организациях»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;

– Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный колледж экономики и торговли»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяющими порядок организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учёт).

1.2. Положение регламентирует порядок деятельности Совета по профилактике, его основные принципы, задачи и функции и ведения учёта отдельных категорий несовершеннолетних студентов, подлежащих учёту в колледже.

1.3. Содержание работы Совета по профилактике определяется целями и задачами, стоящими перед Колледжем, с учетом особенностей контингента студентов и организации образовательного процесса.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, индивидуального подхода к студентам и их семьям, соблюдения конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью деятельности Совета по профилактике является предупреждение правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов Колледжа, а также нарушений ими правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, учебной дисциплины.

2.3. Основными задачами Совета по профилактике являются:

– выявление студентов колледжа, относящихся к «группе риска», склонных к совершению дисциплинарных проступков, правонарушений и антиобщественных действий, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению студентами колледжа дисциплинарных проступков, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение взаимодействия колледжа с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики правонарушений, антиобщественных действий и безнадзорности, защиты прав и интересов несовершеннолетних студентов;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению дисциплинарных проступков, правонарушений, антиобщественных действий и безнадзорности;
- осуществление контроля за организацией воспитательной и профилактической работы со студентами очной формы обучения во время образовательного процесса и в общежитии колледжа;
- обеспечение неукоснительного соблюдения студентами колледжа действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил проживания в общежитии, локальных нормативных актов колледжа;
- оказание помощи родителям (законным представителям) студентов колледжа по вопросам обучения и воспитания их детей;
- выявление и пресечение случаев вовлечения студентов колледжа в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов колледжа;
- создание условий для сохранения морального, психического и физического здоровья студентов.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПОРЯДОК ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

3.2. В состав Совета по профилактике входят:

- председатель Совета по профилактике – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель председателя;
- секретарь Совета по профилактике;

– члены Совета по профилактике (не менее 5 человек). Членами Совета по профилактике могут быть: заведующая отделением, педагог-психолог, воспитатель общежития, председатель студенческого профкома, классные руководители групп, преподаватели, мастер производственного обучения, представители Студенческого совета колледжа.

3.3. В состав Совета по профилактике могут входить по согласованию представители общественных организаций, родительского комитета, сотрудники правоохранительных органов.

3.4. Председатель Совета по профилактике:

- осуществляет общее руководство Советом по профилактике;
- анализирует состояние дисциплины и общественного порядка в образовательном учреждении, принимает сигналы о фактах правонарушений и предложений по их устранению и профилактической деятельности;
- составляет годовой план работы Совета по профилактике, выносит его на утверждение Совета по профилактике, организует и контролирует его выполнение;
- изучает и внедряет в практику работы новые формы и методы профилактической деятельности;
- информирует администрацию колледжа о проводимых профилактических мероприятиях и мерах, принятых к студентам колледжа, их родителям (законным представителям);
- непосредственно руководит работой по пропаганде правовых знаний, рассматривает планы индивидуальной воспитательной работы и контролирует их выполнение.

3.5. Заместитель председателя Совета по профилактике:

- составляет и ведет банк данных студентов, состоящих на внутреннем учёте колледжа;
- составляет и ведёт банк данных студентов, находящихся в трудных жизненных обстоятельствах;
- составляет и ведёт банк данных студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения;
- составляет и ведёт банк данных студентов, состоящих на учёте в отделениях полиции по делам несовершеннолетних;
- в период отсутствия председателя Совета по профилактике исполняет его функциональные обязанности.

3.6. Секретарь Совета по профилактике:

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- ведёт учёт проведенных Советом по профилактике профилактических мероприятий и принятых мер воздействия;
- ведет учет студентов Колледжа, поставленных на внутренний учёт колледжа;
- осуществляет уведомление членов Совета по профилактике и иных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Совета по профилактике;
- информирует администрацию колледжа и иных заинтересованных лиц о принятых мерах воздействия.

3.7. Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по выявлению студентов колледжа, склонных к нарушению правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии, склонных к совершению правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорных студентов;
- ведут работу среди студентов Колледжа по разъяснению норм права Луганской Народной Республики, правил внутреннего распорядка колледжа и правил проживания в общежитии;

3.8. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, обсуждается на первом заседании и утверждается директором колледжа. В течение учебного года, по мере необходимости, допускается внесение в план изменений и дополнений.

3.9. Заседания Совета по профилактике проводятся 1 раз в квартал (при необходимости проводятся внеочередные заседания) в соответствии с регламентом работы.

3.10. Решения Совета по профилактике правомочны при явке не менее 50 % членов. Принятие решений Совета по профилактике осуществляется большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.11. При рассмотрении и обсуждении персональных дел несовершеннолетних студентов на заседания Совета по профилактике приглашаются их родители (законные представители).

4. ФОРМЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

4.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди студентов Колледжа;
- анализирует состояние воспитательной и профилактической работы в Колледже и эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет студентов с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения студентов.

4.2. Совет по профилактике организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, безнадзорности, беспризорности, нарушений учебной дисциплины и правил проживания в общежитии:

- рассматривает персональные дела студентов (несовершеннолетних – с участием родителей (законных представителей)), с антиобщественным поведением, нарушающих учебную дисциплину и правила проживания в общежитии;
- определяет план индивидуальной профилактической работы со студентами;
- осуществляет постановку и снятие студентов с внутреннего учёта колледжа;
- направляет, в случае необходимости, студентов и их родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- заслушивает на своих заседаниях отчёты классных руководителей, преподавателей и других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о результатах проведенной работы;
- информирует директора колледжа о состоянии проводимой работы со студентами и об исполнительской дисциплине привлеченных к этой работе сотрудников Колледжа;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы со студентами, а также ответственных за проведение работы лиц;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

4.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над студентами колледжа;

- информирует родителей (законных представителей) о принятых решениях в отношении студентов Колледжа;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета для принятия решений;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе с отдельными студентами информирует об этом директора колледжа и инициирует передачу материалов в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. КАТЕГОРИИ СТУДЕНТОВ, С КОТОРЫМИ ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий студентов:

- нарушающих правила внутреннего распорядка Колледжа и правил проживания в общежитии, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- находящихся в социально опасном положении;
- склонных к совершению правонарушений, антиобщественных действий.

Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями) студентов Колледжа, которые не исполняют обязанности по содержанию и воспитанию своих детей.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ В СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

6.1. Основанием для рассмотрения вопросов Советом по профилактике является:

- ходатайство администрации Колледжа;
- докладная (обращение, заявление) классного руководителя, преподавателя, заведующего общежитием, иных сотрудников колледжа;
- обращение (заявление) студентов, их родителей (законных представителей);
- обращение иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;

- информация правоохранительных органов, направленная для принятия мер;
- информация, обращения (заявления) органов системы профилактики.

6.2. Ходатайства, обращения, заявления, докладные в Совет по профилактике подаются непосредственно председателю Совета по профилактике, его заместителю, либо через секретаря.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Совет по профилактике запрашивает от студента письменное объяснение, заслушивает объяснения студента, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего студента, рассматривает собранные по делу материалы. После всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела, принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.

7.2. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.5. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в правоохранительные органы по месту жительства для постановки студента на учёт или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц их заменяющих.

7.6. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если студент в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7.7. Совет по профилактике при выявлении родителей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию своих детей, обучающихся в колледже, может применить следующие меры воздействия:

- вынести предупреждение;
- направить информацию в органы опеки и попечительства о недобросовестном отношении к обязанностям по воспитанию ребенка;
- ходатайствовать перед органами опеки и попечительства о решении вопроса о лишении родительских прав;
- направить информацию в правоохранительные органы о противоправных действиях родителей в отношении их несовершеннолетних детей, обучающихся в колледже.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

8.1. Деятельность Совета по профилактике осуществляется на основании следующих документов:

- приказ директора колледжа о создании Совета по профилактике;
- положение о Совете по профилактике;
- план работы Совета по профилактике на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Совета по профилактике;
- банк данных студентов, состоящих на внутреннем учёте колледжа;
- банк данных студентов, состоящих на учёте в отделении полиции по делам несовершеннолетних;
- банк данных студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- банк данных студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отчёты о работе Совета по профилактике;
- переписка по вопросам профилактической работы.